



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
FICHA DE INSCRIÇÃO
EMPRESA/CONTRIBUINTE

PROTOCOLO N.º:
DATA:

1 - FINALIDADE:		
() INSCRIÇÃO	ALTERAÇÃO: () RAZÃO SOCIAL () ATIVIDADE () ENDEREÇO () SÓCIOS	N.º INSC. MUNICIPAL
2 - PESSOA () FÍSICA OU () PESSOA JURÍDICA		N.º CNPJ/CPF:
3 - TIPO: () EMPRESA (MEI) () SOCIEDADE CIVIL/ME () PROF. AUTÔNOMO		
4 - CONTRIBUINTE		
NOME EMPRESARIAL: _____		
NOME FANTASIA: _____		
ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO: _____		
BAIRRO: _____	FONE: _____	EMAIL: _____
ÁREA DO PRÉDIO: _____	ÁREA ÚTIL TOTAL: _____	
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: _____		
ATIVIDADE: _____		
5 - CONTADOR RESPONSÁVEL: _____		
N.º CNPJ/CPF: _____		ENDEREÇO: _____
FONE: _____	CRC: _____	EMAIL: _____
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA		
NOME: _____		
ENDEREÇO: _____		
<p>Declaro que o imóvel onde será exercida a atividade é adequado para o fim a que se destina. Estou ciente que o município de Três Coroas não se responsabiliza por eventuais litígios que envolvam a posse ou propriedade do imóvel, e que falsas informações prestadas ou qualquer desrespeito à legislação vigente no Município acarretarão o cancelamento da licença, sem prejuízo do enquadramento nas demais penalidades previstas.</p> <p>Responsabilizo-me a comunicar a Secretaria Municipal da Fazenda qualquer alteração de endereço, atividade, razão social ou encerramento das atividades no prazo de 30 dias.</p> <p style="text-align: center;">Três Coroas, ____ de _____ de ____.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Responsável</p>		

O ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO DEVERÁ SER SOLICITADO VIA PROTOCOLO ON-LINE NO LINK <https://protodigital.trescoroas.rs.gov.br/tpnet> OU PRESENCIALMENTE NO BALCÃO DE ATENDIMENTO DA PREFEITURA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Ficha de Inscrição preenchida e assinada (Anexo anterior);
- Cópia do CNPJ;
- Cópia da Identidade e CPF dos sócios;
- Cópia da Carteira do Registro na entidade de classe para profissionais de nível superior;
- Cópia do Contrato Social, ou Requerimento de Empresário Individual, para empresas;
- Comprovante de endereço (quando não for proprietário do imóvel cópia do contrato de locação ou autorização do proprietário de acordo com o registro imobiliário do município) e para imóveis localizados em zona rural Matrícula atualizada do imóvel (e autorização ou contrato de locação quando não for o proprietário do imóvel);
- Cópia do Alvará dos Bombeiros ou Quando o endereço for apenas ponto de referência – declaração que o endereço é apenas Ponto de referência e que não será exercida nenhuma atividade no local;
- Cópia do Habite-se do imóvel
(Dúvidas encaminhar para habitacao@trescoroas.rs.gov.br);
- Outros documentos poderão ser solicitados em virtude da natureza da atividade econômica;

E-MAILS PARA INFORMAÇÕES:

Protocolo protocolo@trescoroas.rs.gov.br ou patrimonio@trescoroas.rs.gov.br

Alvará de localização fiscalizacao@trescoroas.rs.gov.br

Vigilância Sanitária fiscalvisa@trescoroas.rs.gov.br

Licença Ambiental licambiental@trescoroas.rs.gov.br