



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Três Coroas**  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2016**  
**PROCESSO Nº 1493/2016**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2016 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

### **1 – LOCAL, DATA E HORA**

1.1 – A sessão pública será realizada no site <http://www.cidadecompras.com.br>, no dia **20 de abril de 2016**, com início às 13 horas, horário de Brasília – DF.

1.2 – Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até às 10 horas do dia 20 de abril de 2016.

1.3 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### **2- OBJETO**

2.1 – Registro de preços, válido por 12 meses, para aquisição de materiais de uso odontológico para a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, conforme descrito no anexo I.

**2.2 – As empresas vencedoras dos itens 5, 6, 11, 15, 16, 17, 38, 39, 41 e 42 deverão apresentar amostras junto a Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Felipe Bender, nº 100, bairro Centro, no prazo de 3 (três) dias úteis após o término da sessão de lances, para análise pelo setor técnico da Secretaria Municipal de Saúde.**

2.2.1 – A não apresentação de amostras, ou a reprovação das mesmas pelo setor técnico da Secretaria Municipal de Saúde, implicará na desclassificação dos respectivos itens.

### **3 – PARTICIPAÇÃO**

3.1 – Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto a documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

3.2 – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 – A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4 – Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

### **4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1 – Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

4.1.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.



4.1.2 – O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2 – O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Três Coroas, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 5 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 – A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total por item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1 – A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2 – O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.2.1 – A apresentação da Proposta caracteriza que a Proponente tem conhecimento pleno de todas as disposições do presente Edital e concorda expressamente com as mesmas, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

5.3 – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

5.4 – Os itens de propostas que eventualmente contemplem o produto que não corresponde às especificações contidas no ANEXO I, deste Edital, serão desconsiderados.

5.5 – Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

- a) Preço unitário para o item em moeda corrente nacional, em algarismo com o máximo de quatro casas decimais após a vírgula;
- b) Marcas e especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;
- c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) A proposta terá validade durante todo o período do registro de preços, independentemente de ausência ou especificação diversa;
- e) O Prazo de entrega: 10 dias, após emissão da Autorização de Fornecimento expedida pelo Departamento de Compras;
- f) O prazo de pagamento, que será de 20 dias após entrega de toda a Autorização de Fornecimento, mediante a emissão de Nota de Empenho, através de Nota Fiscal/Fatura;
- g) Os itens objeto desta licitação deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, cito na Rua Felipe Bender, nº 100 – bairro Centro. Horário: Manhã das 8h às 12h e tarde das 13:30h às 18h.

5.6 – Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7 – Não serão realizados pagamentos parciais, e o prazo de pagamento será contado a partir da última entrega que for realizada para cada Autorização de Fornecimento.

## 6- ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 – O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

## 7 – FORMULAÇÃO DE LANCES



7.1 – Aberta à etapa competitiva (Sessão Pública), o licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 – Somente serão aceitos os lances cujos valores forem por menor valor total ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5 – Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo-lhe facultado a prorrogação. Após o encerramento feito pelo Pregoeiro, transcorrerá o período aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá início somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8 – Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance com menor valor total do obtido, como decidir sobre a sua aceitação.

## 8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2 – Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente; verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.3 – Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicada na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

8.3.1 – Será analisado o menor preço/valor sobre os materiais requisitados pela administração.

8.3.2 – O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

## 9 – HABILITAÇÃO

9.1 – A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, Contrato Social e devidas alterações ou Contrato Social Consolidado, conforme o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Prova conjunta de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União;
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- f) Certificado de Regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;



- h) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- i) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- j) Apresentação do licenciamento perante órgão Sanitário Estadual ou Municipal competente com a devida validade, para exercer as atividades de comercialização e venda (Alvará Sanitário), NÃO SENDO ACEITO PROTOCOLO;
- k) Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa participante da Licitação (Autorização de Funcionamento da Empresa) ou a publicação no Diário Oficial da União;
- l) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida dentro de um prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão pública de processamento deste Pregão, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

9.2 – As declarações de que tratam as letras “h” e “i” deste item deverão ser devidamente assinadas pelo sócio-proprietário da empresa, ou seu representante legal, desde que seja anexada a procuração.

9.3 – A proposta vencedora ajustada ao lance, juntamente com os documentos exigidos para habilitação, originais ou cópias autenticadas, deverão ser encaminhados ao Departamento de Compras do Município de Três Coroas, situado na Av. João Correa, 380, Centro, no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico, em envelope fechado e rubricado, para ser protocolizado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2016  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

9.4 – As empresas vencedoras dos itens 5, 6, 11, 15, 16, 17, 38, 39, 41 e 42 deverão apresentar amostras junto a Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Felipe Bender, nº 100, bairro Centro, no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico, contendo as seguintes indicações

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2016  
AMOSTRAS DO ITEM Nº ...  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

9.4.1 – Para efeito de adjudicação é obrigatório o envio de amostra por parte da(s) empresa(s) vencedora(s) destes itens. Estes itens serão analisados pela Secretaria Municipal de Saúde, a fim de que seja emitido Parecer Técnico.

9.4.2 – Ocorrendo a desclassificação do item da empresa vencedora, será realizada nova negociação com as demais empresas, obedecendo à ordem de classificação, por menor preço do item.

9.4.3 – Somente após tal procedimento, o Pregoeiro fará a adjudicação às empresas vencedoras.

9.5 – A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

## 10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 – As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1 – Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.



10.1.2 – Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 – Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.2 – O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

11.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

11.4 – O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7 – Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

12.2 – A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.3 – Homologada a licitação a Secretaria Municipal da Fazenda emitirá a Ata de Registro de Preços que terá os mesmos efeitos de um contrato de fornecimento, sendo que o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora será convocado para a assinatura da Ata, sob pena de decair o direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n.º 8.666/93.

12.4 – Caso a firma adjudicatária não assine a Ata em até 5 (cinco) dias após a convocação, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

## 13 – RESPONSABILIDADES DO LICITANTE VENCEDOR

13.1 – Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços apresentada pelo licitante;

13.2 – Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências e ou/irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

13.4 – Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometida na entrega do objeto deste Pregão.

13.5 – Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;



13.6 – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do licitante vencedor.

13.7 – O licitante vencedor deverá manter o valor proposto, vencedor da licitação, durante todo o período do registro de preços, sendo que qualquer alteração no valor, reequilíbrio econômico financeiro, reajuste ou qualquer alteração no produto ou valor, seja por qualquer motivo, inclusive por força de legislação ou órgão que regule o fornecimento do produto, deverá ser solicitado, pelo próprio licitante, através de requerimento protocolado junto à Prefeitura Municipal, ao qual deverá ser anexado documentos que comprovem o solicitado, como notas fiscais ou leis.

13.7.1 – A apresentação do requerimento não exime o licitante de suas obrigações assumidas anteriormente nem justifica qualquer atraso na entrega de autorizações de fornecimento que já tenham sido encaminhadas.

13.7.2 – O requerimento solicitado será analisado pela Prefeitura Municipal, a qual decidirá sobre seu deferimento, sendo que no caso de indeferimento, o licitante continuará com suas obrigações assumidas anteriormente, não podendo eximir-se da entrega dos produtos quando solicitado.

13.8 – Apresentar, a cada entrega o(s) Certificado(s) de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linha de produção/produtos emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, em vigor e o(s) Registro(s) do(s) Medicamento(s) no Ministério da Saúde, dentro da validade. Os itens isentos do referido registro devem apresentar documento que comprove sua isenção junto ao Ministério da Saúde.

13.9 – Os itens que não tiverem a sua validade especificada no termo de referência deverão ter no mínimo 2/3 de sua validade total quando do ato da entrega.

#### 14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

14.1.1 - Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:

I - até 10 (dez) dias, multa de 0,50% (Zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

II - superior a 10 (dez) dias, multa de 1,00% (um por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, limitado em 30 (trinta) dias, a partir do qual poderá ser considerado inexecução total;

14.1.2 - pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 30% (Trinta por cento), calculada sobre o valor do objeto não entregue.

14.1.3 - suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos a Administração;

14.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

14.2 – Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14.3 – A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I – descumprimento das determinações necessárias a regularização das faltas ou defeitos observados na entrega dos produtos;

II – outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Secretaria Municipal, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

14.4 – A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da Secretaria Municipal.

#### 15 – RESCISÃO





A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

## 16 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros correrão por conta das dotações orçamentárias das Secretarias Municipais que requisitarem os produtos.

## 17 – PAGAMENTO

17.1 – O pagamento será efetuado no prazo de 20 dias após a entrega de toda a Autorização de Fornecimento, em sextas-feiras, através de depósito em conta corrente de titularidade do fornecedor, desde que a nota fiscal tenha dado entrada na Prefeitura até a segunda-feira anterior.

17.2 – Não será efetuado qualquer pagamento ao Adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

17.3 – Não serão realizados pagamentos em cheque ou dinheiro, sendo obrigação do fornecedor providenciar a abertura de conta corrente e informá-la à Tesouraria Municipal para realização do pagamento.

## 18 – DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 – É facultado, ao Pregoeiro, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

18.2 – A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da lei n. 8.666/93.

18.3 – Durante a sessão de lances não serão esclarecidas dúvidas sobre a descrição do objeto licitado. Dúvidas sobre o objeto licitado deverão ser esclarecidas anteriormente à sessão de lances.

18.4 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

18.5 – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Três Coroas.

18.6 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

18.7 – O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, sejam estes, técnicos ou quaisquer outros.

18.8 – Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Três Coroas na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

18.9 – O Município de Três Coroas se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

18.10 – Integra este Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – OBJETO

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Três Coroas/RS, 07 de abril de 2016.

Rogério Grade  
Prefeito Municipal



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2016**  
**ANEXO I – OBJETO**

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	R\$ Unit.
1	50	cx	Anestésico local injetável Cloridrato de Mepivacaína sem vasoconstritor. Composição: cloridrato de mepivacaína: 30mg, cloreto de sódio 6mg, veículo q.s.p. 1ml. Apresentação: tubetes com 1,8ml, em caixa contendo 50 tubetes. Prazo de validade: 18 meses a partir da data da entrega.	78,00
2	200	cx	Anestésico local injetável Cloridrato de Lidocaína e de Fenilefrina. Composição: cloridrato de lidocaína: 0,02g, cloridrato de fenilefrina: 0,0004g, veículo aquoso isotônico q.s.p.: 1ml. O veículo aquoso isotônico deve conter cloreto de sódio, metabissulfato de sódio e metilparabeno. Solução estéril para injeção. Apresentação: caixa com 50 tubetes de 1,8ml cada. Prazo de validade de 18 meses a partir da data da entrega.	36,00
3	20	cx	Anestésico local injetável local à base de Cloridrato de Articaina + Epinefrina 1:100.000. Composição: cloridrato de articaina 40,0mg, epinefrina base 10mg, excipientes q.s.p. 1ml. Solução estéril para injeção. Apresentação: tubetes com 1,8ml, em caixa com 50 tubetes. Prazo de validade: 18 meses a partir da data da entrega.	105,00
4	50	un	Anestésico tópico gel. Composição: benzocaína 200mg/g, Sabor tuti-fruti. Frascos com 12g. Prazo de validade de 18 meses a partir da data de entrega.	7,80
5	20	frc	*Adesivo dentinário (SISTEMA ADESIVO PARA ESMALTE E DENTINA). Apresentação: frasco único contendo 6ml. Prazo de validade de 1 ano a partir da data da entrega.	56,00
6	100	un	*Ácido fosfórico 37%, embalagem contendo seringa com 2,5ml+ponteira de aplicação. Prazo de validade de 1 ano a partir da data da entrega.	16,00
7	30	cx	Cloridrato de prilocaína com felipressina 0,03UI/ml, solução injetável. Caixa contendo 50 tubetes de 1,8ml.	55,00
8	50	cx	Fio para sutura agulhado, seda, 3,0, caixa contendo 24 unidades	38,90
9	300	pct	Roletes de algodão, pacotes com 100 unidades.	1,89
10	300	pct	Sugador de saliva descartável ponta flexível confeccionada em PVC macio, transparente, atóxico, colorido, vazado, aromatizado artificialmente tutti-frutti, contendo arame em aço especial para fixação imediata na posição desejada pelo profissional, pacote com 40 unidades.	3,20
11	150	frc	*Kit lônomo de vidro (RESTAURAÇÃO). Apresentação: kit contendo 1 frasco de cimento de ionômero de vidro em pó com 10gr+1 frasco de líquido com 8gr+ 1 dosador de pó+ 1 bloco de espatulação. COR A2. Prazo de validade: 2 anos a partir da entrega.	39,20
12	30	lat	Óleo lubrificante spray para alta e baixa rotação, lata com 200ml.	25,44
13	50	cx	Agulha descartável gengival, siliconada, longa, atóxica, apirogênico, processo de esterilização óxido de etileno, caixa contendo 100 unidades.	25,90
14	100	cx	Agulha descartável gengival, siliconada, curta, atóxica, apirogênico, processo de esterilização óxido de etileno, caixa contendo 100 unidades.	21,90
15	5.000	un	*Escova dental infantil com 3 fileiras de tufos, contendo 23 tufos aparados uniformemente e arredondados, com cabo reto medindo entre 12 e 13 cm, anatômicas, com empunhadura, cerdas em nylon extra-macia, embaladas individualmente. Cores variadas	0,79
16	5.000	un	*Escova dental adolescente/adulto, com 4 fileiras de tufos, contendo 34 tufos aparados uniformemente e arredondados, com cabo reto medindo entre 16 e 17cm, anatômica, com empunhadura, cerdas em nylon macia, embaladas individualmente. Cores variadas	0,79
17	30	cx	*Discos para acabamento e polimento em restaurações, sistema pop-on para fixação. Composição: abrasivo à base de óxido de alumínio e costado de poliuretano, devendo apresentar 4 granulagens: 5 discos grosso, 15 discos médio, 15 discos fino e 15 discos superfino. Apresentação: 50 discos de contorno e polimento com diâmetro de 1/2".	53,90
18	100	tub	Aplicadores descartáveis tipo brush, regular. Composição: prolipropileno e fibras de poliamida. Apresentação: tubo com 100 aplicadores. Cor azul.	7,80
19	100	tub	Aplicadores descartáveis tipo brush, regular. Composição: prolipropileno e fibras de poliamida. Apresentação: tubo com 100 aplicadores. Cor vermelha.	7,80
20	60	cx	Espunja hemostática de colágeno hidrolizado, embalada individualmente e esterilizada, caixa com 10 unidades.	24,90
21	30	un	Ponta diamantada FG-alta rotação KGS 1012.	6,90
22	30	un	Ponta diamantada FG-alta rotação KGS 1014.	6,90
23	30	un	Ponta diamantada FG-alta rotação KGS 1016.	6,90
24	30	un	Ponta diamantada FG-alta rotação KGS 1034.	6,90
25	30	un	Ponta diamantada FG-alta rotação KGS 1015.	6,90
26	30	un	Ponta diamantada FG-alta rotação KGS 1090.	6,90





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Três Coroas  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



27	30	un	Ponta diamantada FG-alta rotação KGS 3168 F.	6,90
28	30	un	Ponta diamantada FG-alta rotação KGS 3195 F.	6,90
29	50	un	Broca esférica, baixa rotação nº 02.	10,90
30	50	un	Broca esférica, baixa rotação nº 04.	10,90
31	50	un	Broca esférica, baixa rotação nº 06.	10,90
32	50	un	Broca esférica, baixa rotação nº 08.	10,90
33	100	un	Espelho odontológico nº 5.	4,90
34	50	pot	Liga para amalgama em cápsula (1 PORÇÃO). Composição 45% de prata, 24% de cobre e 31% de estanho. Apresentação: Pote com 50 cápsulas.	142,50
35	30	un	Dessensibilizante, composto de: gel de baixa viscosidade à base de Nitrato de Potássio, associado a Fluoreto de sódio. Apresentação: caixa com 01 seringa especial (com bico aplicador) contendo 2,5g. Prazo de validade: 01 ano após a data da entrega.	17,40
36	200	cx	Máscara descartável com elástico, caixa com 100 unidades.	7,58
37	100	un	Material restaurador intermediário, kit pó+líquido (pó com frasco mínimo de 38g + líquido com frasco mínimo de 15ml), a base de óxido de zinco e eugenol, reforçado por polímeros.	55,90
38	50	un	*Cimento provisório, sem eugenol, frasco no mínimo com 25gr.	17,68
39	50	un	*Hidróxido de cálcio para forramento. Apresentação: 01 tubo de pasta base 13g; 01 tubo de pasta catalisadora 11g; e 01 bloco de mistura.	36,60
40	50	pot	Liga para amalgama em cápsula (2 PORÇÕES), composição: 45% de prata, 24% de cobre e 31% de estanho. Apresentação: Pote com cápsulas.	184,60
41	100	und	*Fluoreto de sódio 2%, tixotrópico, frasco 200ml, sabor neutro	6,90
42	50	und	*Pasta profilática com flúor, embalada individualmente	12,35
43	30	und	*Resina composta fotopolimerizável de microglass®, radiopaca, embalada individualmente contendo 30gr, cor A1	52,90
44	30	und	*Resina composta fotopolimerizável de microglass®, radiopaca, embalada individualmente contendo 30gr, cor A2	52,90
45	30	und	*Resina composta fotopolimerizável de microglass®, radiopaca, embalada individualmente contendo 30gr, cor A3	52,90
46	30	und	*Resina composta fotopolimerizável de microglass®, radiopaca, embalada individualmente contendo 30gr, cor A3,5	52,90
47	30	und	*Resina composta fotopolimerizável de microglass®, radiopaca, embalada individualmente contendo 30gr, cor B2	52,90
48	30	und	*Resina composta fotopolimerizável de microglass®, radiopaca, embalada individualmente contendo 30gr, cor OA2	52,90
49	30	und	*Resina composta fotopolimerizável de microglass®, radiopaca, embalada individualmente contendo 30gr, cor OA3	52,90

**AMOSTRAS:** As empresas vencedoras dos itens 5, 6, 11, 15, 16, 17, 38, 39, 41 e 42 deverão apresentar amostras junto a Farmácia da Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Felipe Bender, nº 100, bairro Centro, Horário: Manhã das 8h às 12h e tarde das 13:30h às 18h, **no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico**, contendo as seguintes indicações:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2016  
AMOSTRAS DO ITEM Nº ...  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

A proposta vencedora ajustada ao lance, juntamente com os documentos exigidos para habilitação, originais ou cópias autenticadas, deverão ser encaminhados ao Departamento de Compras do Município de Três Coroas, situado na Av. João Correa, 380, Centro, **no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico**, em envelope fechado e rubricado, para ser protocolizado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Três Coroas**  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2016  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

A apresentação da Proposta caracteriza que a Proponente tem conhecimento pleno de todas as disposições do presente Edital e concorda expressamente com as mesmas, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

**PRAZO DE VALIDADE DOS ITENS:** Os itens que não tiverem a sua validade especificada no termo de referência deverão ter no mínimo 2/3 de sua validade total quando do ato da entrega.

**PRAZO DE ENTREGA DOS ITENS:** 10 dias, após emissão da Autorização de Fornecimento expedida pelo Departamento de Compras.

**PRAZO DE PAGAMENTO:** 20 dias após entrega de toda a Autorização de Fornecimento, mediante a emissão de Nota de Empenho, através de Nota Fiscal/Fatura;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2016**  
**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/2016

PROCESSO Nº \_\_\_\_/2016

**RAZÃO SOCIAL**

Endereço

CNPJ:

Ins. Estadual:

Município:

UF:

Telefone:

Fax:

No dia \_\_/\_\_/\_\_, na Prefeitura Municipal de Três Coroas, são registrados os preços da empresa acima identificada, para eventual aquisição do(s) item(ns) abaixo descrito(s), resultante do Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/2014 para Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes do respectivo processo administrativo, assim como os termos da proposta de preços, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, *caput* e § 4º da Lei nº 8.666/93, indicará o (s) local (is) de entrega dos produtos. O presente registro terá a vigência de 12 (doze) meses.

Item	Especificação	Preço Unit. R\$

---

**Rogério Grade**  
**Prefeito Municipal**