



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 009/15

Município de Três Coroas
Tipo de Julgamento: menor preço mensal
Processo n° 0521/15

Edital de pregão para contratação de empresa para prestação de serviços em assessoria e consultoria em Gestão de Saúde Pública.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, **que às 14 horas do dia 24 do mês de Fevereiro do ano de 2015**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Av. João Correa, n° 380, centro, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria n° 427/14, de 01/08/14, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93. Estão à disposição, este edital e seus anexos, no seguinte site: www.trescoroas.rs.gov.br.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para prestação de em assessoria e consultoria em Gestão de Saúde Pública, para assessorar e orientar a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social na elaboração dos protocolos assistenciais de enfermagem, incluindo os protocolos que se referem a Crianças, Adolescentes, Adultos, Idosos e da Mulher, conforme descrito e especificado no Anexo I – Termo de Referência.

1.2. Caso algum licitante opte por autenticação de documentos na Prefeitura Municipal de Três Coroas, estes deverão ser autenticados até 1 (um) dia útil anterior ao marcado para realização da sessão de lances do pregão, descrito no preâmbulo deste edital, conforme disposto no item 14.5.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS EDITAL DE PREGÃO N° 009/15 ENVELOPE N° 01 – PROPOSTA PROPONENTE (NOME COMPLETO)	AO MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS EDITAL DE PREGÃO N° 009/15 ENVELOPE N° 02 – DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE (NOME COMPLETO)
--	--

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;



- a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- a.5) registro comercial, se empresa individual.

Observação 1: Em qualquer dos casos acima, deverá ser apresentado original ou cópia autenticada por tabelião ou servidor público da Prefeitura Municipal de Três Coroas, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

b) Se representada por procurador, deverá apresentar:

- b.1) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, §1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou
- b.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, com reconhecimento de firma, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, **firmada por contador, com firma reconhecida em cartório ou tabelionato**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.6. No momento do credenciamento, a empresa licitante também deverá apresentar os documentos conforme letra b do item 4.3.

3.7. Não será admitida a participação cooperativas ou de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n°s 01 – PROPOSTA e 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do Anexo V.



5. PROPOSTA DE PREÇO

5.1. O envelope nº 01 deverá conter a proposta com:

a) **Proposta Financeira**, rubricadas em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o **preço mensal** para a execução do objeto desta licitação, onde deverão ser considerados todos os custos com material, mão-de-obra, equipamentos, serviços ou outras despesas, inclusive o BDI (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc.), também constando:

Razão social do licitante;

Número do Processo Licitatório: Pregão Presencial nº 009/15;

Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias da data de abertura, se não mencionar será válido o do respectivo Edital;

Data, assinatura e identificação do representante legal;

5.2. A proposta terá validade mínima de 60 (sessenta) dias, independentemente de ausência ou especificação diversa.

5.3. Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório;

5.4. Os preços já deverão estar onerados dos impostos e deduzidos de eventuais descontos ou vantagens, frete CIF.

5.5. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.6. Todos os valores deverão estar expressos em moeda corrente nacional (Real), sob pena de desclassificação.

5.7. A apresentação da Proposta caracteriza que a Proponente tem conhecimento pleno de todas as disposições do presente Edital e concorda expressamente com as mesmas.

5.8. O valor mensal descrito no item 5.1 será considerado completo, devendo abranger todas as obrigações, custos ou serviços necessários para a execução do objeto da licitação.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Verificadas a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 6.1, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 20s (vinte segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 100,00 (cem reais).

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço mensal e o valor estimado para a aquisição, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço mensal apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço mensal, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) contiverem opções de preços alternativos;

c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer observações na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 3.5, deste edital.

6.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior aquela, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea *a* deste item, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, e análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:



7.1.1. DECLARAÇÕES

- a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;
- b) Declaração de idoneidade e de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme modelo do Anexo VII;
- c) Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) Atestado de visita técnica, fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, comprovando que a empresa realizou visita técnica ao município de Três Coroas/RS para conhecimento da estrutura municipal e apresentação das ações a serem desenvolvidas. A visita técnica deverá ser realizada até o dia **20/02/2014**, e deverá agendada com antecedência com a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social através do telefone 51-3546-7700.

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial no caso de empresa individual;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Observação: Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.1.3. REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (ALVARÁ MUNICIPAL), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto da licitação;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (certidão conjunta);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos (CND) do INSS;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

7.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Indicação (através de declaração conforme modelo do Anexo VIII) de 1 (um) profissional de nível superior formado em Enfermagem, registrado no Conselho Regional de Enfermagem (COREN), que será o responsável pela execução dos serviços;
- b) Prova de que o profissional indicado na letra "a" faz parte de seu quadro permanente, cuja comprovação poderá ser efetuada, no caso de sócios mediante a apresentação do contrato social, no caso de empregado mediante apresentação de cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), e no caso de contratado, mediante apresentação de cópia do contrato de prestação de serviços devidamente autenticado;
- c) Certidão Negativa de Débitos emitida pelo Conselho Regional de Enfermagem do profissional indicado na letra "a".
- d) Um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público, comprovando que a empresa tenha prestado serviço de assessoramento na área de Assessoria em Gestão em Saúde Pública.



7.2. A microempresa e a empresa de pequeno porte que atender ao item 3.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.2.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.3. O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea *a*, deste edital.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, à licitante que ofertar o menor preço mensal será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, e, a seguir, proporcionará aos licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Tendo, a licitante, manifestado motivadamente, na sessão o pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhando de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.



10.2. O prazo de que trata o item 10.1 poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado mensalmente, até o 10º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante depósito em conta corrente, após liquidação e aprovação da nota fiscal pelas Secretarias Municipais.

11.2. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

11.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.4. Os pagamentos somente serão realizados em sextas-feiras, desde que a nota fiscal tenha dado entrada na Prefeitura Municipal até a segunda-feira anterior. Caso a nota fiscal tenha dado entrada após a segunda-feira, o pagamento será postergado em uma semana.

12. DAS PENALIDADES

12.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou da contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.*

12.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os recursos financeiros correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 2.163 – 3.3.90.39.05.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Três Coroas, setor de Licitações, sito na Av. João Correa, nº 380, ou pelo telefone/fax 51-3546-7800, no horário compreendido entre as 12 e 19 horas, de segunda à quinta-feira e das 9 às 16 horas em sexta-feira, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



14.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

14.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

14.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

14.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou por servidor da Administração, ou ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

14.5.1. Caso opte por autenticação dos documentos na Prefeitura Municipal de Três Coroas, estes deverão ser autenticados até 1 (um) dia útil anterior ao marcado para abertura dos documentos de habilitação, conforme estabelecido no preâmbulo deste edital.

14.5.2. Não será aceito nenhum documento autenticado por servidores públicos do Município de Três Coroas com data posterior ao descrito no item anterior.

14.5.3. O disposto nos itens 14.5.1 e 14.5.2 não se aplica para documentos autenticados por cartórios ou tabelionatos, ou seja, serão aceitos documentos autenticados com data do dia de realização deste pregão somente se estes forem autenticados em cartórios ou tabelionatos.

14.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.7. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

14.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Três Coroas para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato pela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.9. O presente edital poderá ser acessado na rede mundial de computadores (internet) no site www.trescoroas.rs.gov.br.

14.10. São anexos deste edital:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Modelo de Proposta
- Anexo III – Modelo de Credenciamento
- Anexo IV – Declaração de Cumprimento do art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal
- Anexo V – Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação
- Anexo VI – Declaração de Enquadramento como ME/EPP/COOP
- Anexo VII – Declaração de Idoneidade e Inexistência de fatos impeditivos
- Anexo VIII – Modelo de declaração de responsabilidade
- Anexo IX – Minuta do Edital

Três Coroas, 06 de Fevereiro de 2015.

Rogério Grade
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO N° 009/15
PROCESSO N° 0521/15

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços em assessoria e consultoria em Gestão de Saúde Pública, à Secretaria Municipal de Saúde para execução dos seguintes serviços:

- 1.1. Assessoria e consultoria conforme a necessidade e normas para serem aplicadas junto à equipe multiprofissional da Secretaria Municipal da Saúde de Três Coroas/RS;
- 1.2. Elaborar minutas de projetos para captação de recursos na esfera federal;
- 1.3. Orientar a gestão na atenção básica;
- 1.4. Orientar as equipes ESF (Estratégia Saúde da Família) como melhorar ou manter indicadores de saúde;
- 1.5. Orientar sobre os programas de informações no sistema Único de Saúde;
- 1.6. Orientar trabalho a ser desenvolvido pelos ACS – Agentes Comunitários de Saúde;
- 1.7. Orientar as equipes multidisciplinares NASF, PSE e outros como trabalhar programas essenciais pra promover saúde;
- 1.8. Orientar como aplicar recursos de contas vinculadas da SES (Secretaria de Estado da Saúde) e MS (Ministério da Saúde) e recursos próprios;
- 1.9. Orientar como garantir o acesso a Saúde com direitos ao SUS e garantir dentro das condições do município compras de serviços de saúde com base na Constituição Federal e respeitando a lei 8.666;
- 1.10. Acompanhar, orientar e assessorar o desenvolvimento dos seguintes programas:
 - 1.10.1. PMAQ: Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica.
 - 1.10.2. NASF: Núcleo de Apoio a Saúde da Família.
- 1.11. Orientar a elaboração dos protocolos assistenciais da enfermagem, compreendendo:
 - 1.11.1. O desenvolvimento dos protocolos da criança, adolescente, Idoso, Adulto e da Mulher;
 - 1.11.2. Serviços de orientação e capacitação da equipe de enfermeiros da saúde;
 - 1.11.3. Reuniões sistemáticas com equipe técnica;
 - 1.11.4. Construção dos protocolos de forma participativa;
 - 1.11.5. Adequação dos mesmos conforme a realidade existente na rotina do município;
 - 1.11.6. Apresentação a toda equipe de saúde;
 - 1.11.7. Aprovação no Conselho de Saúde e Câmara de Vereadores;
- 1.12. Capacitação/treinamento dos servidores envolvidos com os programas relatados.
- 1.13. Suporte operacional da equipe multiprofissional da secretaria.

2. OBRIGAÇÕES

- 2.1. A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente por sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à consecução dos trabalhos durante toda a execução do contrato dentro dos prazos estipulados, sob pena de ser considerado infração passível de aplicação das penalidades previstas neste edital.
- 2.2. Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuados, deverão ser prévia e formalmente acordados e documentados entre as partes.
- 2.3. A empresa contratada responderá pelas perdas, reproduções indevidas e/ou adulterações que por ventura venham a ocorrer nas informações da CONTRATANTE, quando estas estiverem sob sua responsabilidade.
- 2.4. A empresa contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no Contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

3. TREINAMENTO DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



- 3.1. A contratada deverá levar o conhecimento e assessoramento para toda a equipe multiprofissional da Secretaria Municipal de Saúde de Três Coroas- RS.
 - 3.2. Todos os recursos e material necessário pra o treinamento deverá ser por conta da contratada.
 - 3.3. A Contratante resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá à Contratada, sem ônus para a Contratante, ministrar o devido reforço.
4. PRAZO E CARGA HORÁRIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS
- 4.1. Os serviços deverão ser prestados no período de 12 meses, podendo ser renovado até o limite disposto na Lei Federal 8.666/93.
 - 4.2. Carga horária: 32 horas mensais.
5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/FUNCIONAIS OBRIGATÓRIAS DOS PROTOCOLOS ASSISTÊNCIAS:
- 5.1. Protocolo da Criança deve conter:

5.1.1-Captação Precoce
5.1.2-Competências:
5.1.3-À secretaria de saúde e ao hospital municipal competem
5.1.4-Às Estratégias de saúde da família
5.1.5-Aos agentes comunitários de saúde e profissionais de saúde
5.1.6-Diretrizes para o atendimento da criança
5.1.7-Público-alvo
5.1.8-Ações gerais e complementares
5.1.9-Crianças de risco
5.1.10-Fluxograma de acompanhamento odontológico da criança;
5.1.11-Diretrizes para o atendimento odontológico, visita domiciliar do agente comunitário, sistematização da visita domiciliar
5.1.12-Fluxograma de acompanhamento da criança
5.1.13-Sistematização de visita domiciliar para profissionais de saúde
5.1.14-Fluxograma para encaminhamento ao pediatra
5.1.15-Metas
5.1.15.1-Acompanhamento da criança
5.1.15.2-Verificação de sinais vitais em pediatria
5.1.15.3-Exames laboratoriais, triagem neonatal e cartão vacinal
5.1.15.4-Aleitamento materno
5.1.16-Higiene
5.1.16.1-Pediculose e escabiose
5.1.16.2-Parasitose intestinal
5.1.17.3-Ações preventivas na infância
5.1.18-Educação permanente em saúde
5.1.19-Referências Bibliográficas

- 5.2. Protocolo do Adolescente deve conter:

5.2.1-Diretrizes no atendimento ao adolescente
5.2.2-Abordagem geral
5.2.3-População alvo
5.2.4-Fatores de proteção
5.2.5-Organização da atenção
5.2.6-Competência da unidade de saúde



5.2.7- Atribuições dos profissionais de saúde
5.2.8-Medidas de prevenção e promoção à saúde
5.2.9-Principais estratégias de ação
5.2.10-Crescimento e desenvolvimento
5.2.11-Alimentação Saudável e atividade física
5.2.12-Percentil IMC por idade adolescente
5.2.13-Saúde reprodutiva e sexualidade
5.2.14-Grupos de educação em saúde
5.2.15-Temas de relevância para trabalho com adolescentes
5.2.16-Educação em saúde nas escolas
5.2.17-Sugestões de estratégias de integração escola/unidade de saúde/comunidade
5.2.18-Assistência à saúde do adolescente
5.2.19-Princípios éticos envolvidos no atendimento
5.2.20-Relação entre equipe de saúde e adolescente
5.2.21-Exame físico
5.2.22-Antropometria na atenção à saúde do adolescente
5.2.23-Avaliação antropométrica
5.2.24-Avaliação dos critérios de tanner na puberdade
5.2.24.1-Meninas
5.2.24.2-Meninos
5.2.25-Acompanhamento laboratorial
5.2.25.1-Exames laboratoriais de rotina
5.2.25.2-Exames laboratoriais em situações específicas
5.2.26-Vírus da imunodeficiência humana
5.2.26.1-Acompanhamento clínico de portadores do HIV
5.2.27-Direito sexual e reprodutivo
5.2.27.1-Direitos reprodutivos
5.2.27.2-Direitos sexuais
5.2.27.3-Ações a serem desenvolvidas na saúde reprodutiva e sexualidade
5.2.28-Saúde sexual e reprodutiva
5.2.28.1-Diretrizes em relação à saúde sexual e reprodutiva dos adolescentes
5.2.29-Anticoncepção
5.2.29.1-Orientações gerais para anticoncepção
5.2.29.2-scolha do método contraceptivo
5.2.29.3-Temas para ações no planejamento familiar
5.2.29.4-Anticoncepção de emergência
5.2.29.5- Prescrição de anticoncepção de emergência
5.2.29.6-Temas para ações no planejamento familiar
5.2.30-Gravidez na adolescência
5.2.30.1-Principais causas de não utilização de métodos anticoncepcionais pelo adolescente
5.2.30.2-Consequências da gravidez na adolescência
5.2.30.3-Alterações sociais e psicológicas decorrentes da gestação não planejada
5.2.30.4-Pré-Natal
5.2.30.5-Exames laboratoriais no pré-natal
5.2.31-Doenças sexualmente transmissíveis
5.2.31.1-Diagnóstico sintomático
5.2.32-Violência sexual
5.2.31.1-Sinais indiretos de erotização precoce
5.2.35.2.2-Sinais indiretos mais frequentes de violência sexual
5.2.35.2.3-Evidências clínicas de violência sexual
5.2.35.2.4-Principais fatores para avaliar a gravidade da suspeita ou confirmação da violência contra crianças e adolescentes



5.2.35.2.5-Atitudes positivas no atendimento
5.2.35.2.6- Atitudes não recomendadas no atendimento
5.2.33-Educação permanente em saúde
5.2.34-Referências Bibliográficas

5.3. Protocolo do Adulto deve conter:

5.3.1-Captação precoce
5.3.2-Hipertensão arterial sistêmica
5.3.3-Diabetes mellitus
5.3.4-Diabetes tipo 1
5.3.5-Diabetes tipo 2
5.3.6-Exames laboratoriais para pacientes com diabetes
5.3.7-Avaliação clínica inicial
5.3.8-Plano terapêutico para diabetes tipo 2
5.3.9-Metas de controle glicêmico, metabólico e cardiovascular, e a periodicidade do monitoramento
5.3.10-Alimentação
5.3.11-Atividade física
5.3.12-Educação
5.3.13-Monitoramento do paciente diabético
5.3.14-Atividades voltadas para indivíduos portadores de diabetes
5.3.15-Ações complementares
5.3.16-Atribuições dos profissionais da saúde no diabetes
5.3.17-PéDiabético
5.3.18-Tuberculose
5.3.19-Hanseníase
5.3.20-Dislipidemias
5.3.21-Atribuições dos profissionais de saúde nas dislipidemias
5.3.22-Câncer de Próstata
5.3.23-Educação permanente em saúde
5.3.24-Referências Bibliográficas

5.4. Protocolo do Idoso deve conter:

5.4.1-Envelhecimento biológico
5.4.1.1-Alterações Anatômicas no envelhecimento
5.4.1.2-Envelhecimento dos principais sistemas fisiológicos
5.4.1.3-Repercussões do envelhecimento cerebral
5.4.1.4-Envelhecimento cardiovascular
5.4.1.5-Envelhecimento respiratório
5.4.1.6-Envelhecimento do sistema digestório
5.4.1.7-Envelhecimento do sistema genitourinário
5.4.2-Atribuição dos profissionais da atenção básica
5.4.2.1-Atribuições comuns a todos os profissionais da equipe
5.4.2.2-Atribuições do agente comunitário de saúde
5.4.2.3-Atribuições do médico
5.4.2.4-Atribuições do enfermeiro
5.4.2.5-Atribuições do técnico / auxiliar de enfermagem
5.4.2.6-Atribuições do odontólogo
5.4.2.7-Atribuições do técnico de higiene dental (THD)
5.4.2.8-Atribuições do Auxiliar de consultório dentário (ACD)
5.4.3-Avaliação global da pessoa idosa na atenção básica



5.4.3.1-Avaliação multifuncional
5.4.3.2-Busca ativa de sintomas
5.4.3.3-Tópicos inclusos na avaliação global
5.4.4-Alimentação, nutrição e antropometria
5.4.5.4.1-Complicadores nutricionais e de Ingestão
5.4.5.4.2-Fatores que contribuem para desnutrição em idosos
5.4.5.4.3-IMC para a população idosa
5.4.5.4.4-Alimentação à pessoa idosa: Aspectos importantes para o profissional de saúde
5.4.5.4.5-Dez passos para uma alimentação saudável em idosos
5.4.5- Patologias e declínio de funções
5.4.5.1-Acuidade visual
5.4.5.2-Acuidade auditiva _
5.4.5.3-Incontinência urinária
5.4.5.4-Sexualidade
5.4.6-Vacinação
5.4.6.1-Vacina influenza
5.4.6.2-Vacina pneumocócica
5.4.6.3-Vacina dupla Adulto – dT
5.4.6.4-Vacina contra febre amarela
5.4.7-Avaliação cognitiva
5.4.7.1-Mini exame do estado mental
5.4.7.2-Teste de fluência verbal
5.4.7.3-Questionário de pfeffer
5.4.8-Depressão no idoso
5.4.8.1-Fatores de risco
5.4.8.2-Condições que indicam maior risco de suicídio
5.4.8.3-Sinais e sintomas sugestivos de depressão
5.4.8.4- Avaliação da depressão
5.4.8.5-Escala de depressão geriátrica
5.4.9- Depressão e demência
5.4.9.1-Formas de associação e diagnóstico diferencial
5.4.9.2-Diagnóstico diferencial entre depressão e demência
5.4.10- Demência
5.4.10.1-Classificação da demência segundo etiologia
5.4.10.2-Delirium
5.4.10.3-Causas mais comuns de delirium
5.4.10.4-Critérios diagnósticos
5.4.11-Imobilidade
5.4.11.1-Síndrome da imobilidade
5.4.11.2-Causas da síndrome da imobilidade
5.4.11.3-Complicações da síndrome da imobilidade
5.4.11.4-Instabilidade postural e queda
5.4.11.5-Causas e fatores de riscos relacionados às quedas
5.4.11.6-Fatores intrínsecos
5.4.11.7-Fatores extrínsecos
5.4.11.8-Principais obstáculos a uma deambulação segura em casa
5.4.12-Avaliação clínica do paciente que sofre quedas
5.4.12.1-Sugestões de perguntas ao idoso vítima de queda
5.4.12.2-Exame físico do idoso vítima de queda
5.4.12.3-Prevenção de quedas
5.4.12.4-Avaliação geriátrica com medidas corretivas
5.4.12.5-Osteoporose



5.4.12.6-Fatores de risco para a osteoporose
5.4.12.7-Exame físico
5.4.12.8-Plano de ação na atenção básica
5.4.13-Medicamentos e polifarmácia
5.4.13.1-Polifarmácia
5.4.13.2-Principais fatores de risco para a não adesão ao tratamento
5.4.13.3- Aspectos importantes relacionados à prescrição geriátrica
5.4.13.4-Iatrogenia
5.4.13.5-Recomendações para evitar a iatrogenia farmacológica
5.4.13.6-Drogas potencialmente impróprias para idosos
5.4.14-Envelhecimento e AIDS
5.4.15.4.1-Medidas de prevenção da infecção para o idoso
5.4.15-Atenção domiciliar às pessoas idosas
5.4.15.1-Modalidades de atenção domiciliar
5.4.15.2-Fluxo da atenção domiciliar no SUS
5.4.16-Exames periódicos para pacientes idosos
5.4.17-Saúde bucal
5.4.18-Hipertensão arterial
5.4.18.1-Manobra de Osler
5.4.18.2-Atividades de acolhimento, rastreamento e acompanhamento na hipertensão arterial
5.4.18.2.1-Tamanho do manguito
5.4.18.2.2-Classificação da pressão arterial
5.4.18.2.3-Exames periódicos para pacientes idosos com hipertensão arterial
5.4.19-Diabetes mellitus
5.4.19.1-Atividades de acolhimento, rastreamento e acompanhamento no diabetes
5.4.19.1.1-Valores de glicose plasmática em estágios pré-clínicos
5.4.19.1.2-Avaliação laboratorial em diabetes recém-diagnosticado
5.4.19.1.3-Exames periódicos em diabetes mellitus
5.4.20-Educação permanente em saúde
5.4.21-Referências Bibliográficas

5.5. Protocolo da Mulher deve conter:

5.5.1-Captação Precoce
5.5.2-Abordagem geral para atendimento da mulher
5.5.3-População alvo
5.5.4-População de risco
5.5.5-Atribuições comuns a todos os profissionais da equipe
5.5.6-Exame clínico das mamas - ECM
5.5.7-O autoexame de mamas
5.5.8-Mamografia
5.5.9-Câncer de Colo de Útero
5.5.10-Nomenclatura citológica brasileira
5.5.11-Fatores de risco associados
5.5.12-Recomendações prévias para a realização da coleta de exame
5.5.13-Situações especiais para coleta do citopatológico
5.5.14-Adequabilidade da amostra
5.5.15-Fases que antecedem a coleta
5.5.16-Colpocitológico
5.5.17-Coleta do exame colpocitológico
5.5.18-Envio do material ao laboratório
5.5.19-Orientações à usuária após coleta



5.5.20-Conduas baseadas no resultado do exame colpocitológico
5.5.21-Cronograma de consultas no pré-natal
5.5.22-Exames preconizados no pré-natal
5.5.23-Deteção de diabetes mellitus gestacional
5.5.24-Síndromes hipertensivas na gestação
5.5.25-Suplementação de ferro e ácido fólico
5.5.26-Classificação de pré-natal alto risco
5.5.27-Assistência ao puerpério
5.5.28-Anticoncepção de emergência
5.5.29-Atenção em violência contra a mulher
5.5.30-Colpites e cervicites
5.5.31-Cronograma de atendimento puerperal – rotina
5.5.32-Educação permanente em saúde
5.5.33-Referências Bibliográficas

6. VISITA TÉCNICA

- 6.1. Para participar do processo licitatório, a empresa deverá realizar uma visita técnica ao município de Três Coroas/RS para conhecer a estrutura e realizar uma reunião com a gestão para apresentar as ações a serem desenvolvidas.
- 6.2. Nesta visita técnica, deverá apresentar:
 - 6.2.1. Modelos de protocolos assistenciais, abrangendo: Criança, Adolescente, Adulto, Idoso e da Mulher, impressos individualmente, apresentados encadernados em capa dura e coloridos, cada um contendo a classificação de risco para atenção básica (classificação por cores);
 - 6.2.2. Fluxograma geral de atendimento, acolhimento, humanização, atendimento inicial à demanda espontânea, agendamento e diretrizes gerais do atendimento. Pois os mesmos servirão de embasamento para o desenvolvimento do trabalho técnico;
- 6.3. A visita técnica deverá ser realizada junta a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, até o dia _____. Os licitantes interessados deverão realizar o agendamento prévio junto à Secretaria através do telefone (51) 3546 – 7700, com a Servidora Ivana.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA
PREGÃO N° 009/15
PROCESSO N° 0521/15

À

Prefeitura Municipal de Três Coroas
Av. João Correa, 380 – Três Coroas – RS

Referente: Licitação na modalidade Pregão n° ___/15, abertura dia __ de ___ de 2015 às __ horas.

Proponente:

a) Razão Social:

b) Endereço:

c) Telefone:

e-mail:

d) CNPJ:

Assunto: Proposta

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

A empresa ____, inscrita no CNPJ sob o n° ____, estabelecida na ____, cidade de ___/___, telefone ____, fax ____, e-mail ____, vem por meio desta apresentar sua proposta de preço para a licitação na modalidade Pregão Presencial n° ___/15, conforme segue:

Descrição	R\$ Mensal
Prestação de serviços em assessoria e consultoria em Gestão de Saúde Pública.	

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e Data

Nome e assinatura responsável legal



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO
PREGÃO N° 009/15
PROCESSO N° 0521/15

FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA JUNTO COM O CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade n° _____ e do CPF n° _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Três Coroas, na modalidade de Pregão, na forma Presencial, sob o n° ____/15, na qualidade de a REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ n° _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa

Observações:

1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
2. **Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações.**



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



ANEXO IV
PREGÃO N° 009/15
PROCESSO N° 0521/15

DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

Declaração do Cumprimento do disposto no artigo 7, inciso XXXIII da Constituição Federal (Empregador Pessoa Jurídica)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS - RS
REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL N° ____/15.

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

....., de de
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



ANEXO V
PREGÃO N° 009/15
PROCESSO N° 0521/15

FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA JUNTO COM O CREDENCIAMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS - RS
REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL N° ___/15.

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins de participação em licitação Pregão Presencial nº ___/15, que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação de acordo com edital de licitação, estando ciente de todas as implicações legais originárias do presente ato.

....., de de
(data)

.....
(representante legal)



ANEXO VI
PREGÃO N° 009/15
PROCESSO N° 0521/15

FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA JUNTO COM O CREDENCIAMENTO

DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006

A empresa..... estabelecida inscrita no CNPJ nº....., através do seu Contador Sr.....inscrito no CPF nº.....RG nº.....DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

- () - **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () - **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- () – **COOPERATIVA**, conforme disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

_____, em _____ de _____ de 2015.

Assinatura do Contador, com reconhecimento de firma.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



ANEXO VII
PREGÃO N° 009/15
PROCESSO N° 0521/15

DECLARAÇÃO IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS - RS
REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL N° ___/15.

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de **Pregão Presencial**, sob nº ___/15, instaurado pela Prefeitura de Três Coroas, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores,

_____, ____ de _____ de 2015.

(carimbo CNPJ, nome e assinatura do responsável legal)
(carteira de identidade número e órgão emissor)



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



ANEXO VIII
PREGÃO N° 009/15
PROCESSO N° 0521/15

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS - RS
REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL N° ___/15.

O responsável legal pela empresa _____, CNPJ nº _____, vem pela presente informar que o responsável pela execução dos serviços será o seguinte profissional:

Nome: _____ - Nº Registro no Conselho Regional de Enfermagem: _____



ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO
PREGÃO Nº 009/15
PROCESSO Nº 0521/15

CONTRATO Nº ____/15

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE TRÊS COROAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Prefeitura Municipal de Três Coroas, à Av. João Correa, 380, inscrita no CNPJ sob o nº 88.199.971/0001-53, IE nº 146/0024912, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Sr. **ROGÉRIO GRADE**, brasileiro, residente e domiciliado em Três Coroas, RS, a seguir denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, e de outro a empresa _____, estabelecida na _____, nº ___, no município de _____, CNPJ nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, a seguir denominado simplesmente **CONTRATADO**, nas seguintes cláusulas e condições:

I - DO OBJETO:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviço em assessoria e consultoria em Gestão de Saúde Pública, conforme segue:

a) Assessoria e orientação da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social na elaboração dos protocolos assistenciais de enfermagem, incluindo os protocolos que se referem a Crianças, Adolescentes, Adultos, Idosos e da Mulher;

b) Treinamento e suporte operacional da equipe multiprofissional da secretaria;

Parágrafo Primeiro: A assessoria e consultoria deverão ser desenvolvidas conforme a necessidade e normas para serem aplicadas junto à equipe multiprofissional da Secretaria Municipal da Saúde de Três Coroas/RS, e conforme demais especificações do instrumento convocatório da licitação e seus anexos, e, em especial, ao Anexo I – Termo de Referência.

Parágrafo Segundo: Pregão Presencial nº ____/15 – Processo nº ____/15, ao qual se vincula este contrato em todos os seus termos.

II - FORMA DE EXECUÇÃO:

CLÁUSULA SEGUNDA: O objeto do presente contrato será executado na forma de empreitada por preço mensal, com carga horária de 32 horas mensais obrigatórias a serem prestadas nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.

a) Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuados, deverão ser prévia e formalmente acordados e documentados entre as partes;

b) A empresa contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no Contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

c) A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente por sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à consecução dos trabalhos durante toda a execução do contrato dentro dos prazos estipulados, sob pena de ser considerado infração passível de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO - A **CONTRATADA** obriga-se a atender com eficiência e presteza as solicitações que lhe forem encaminhadas pelo **CONTRATANTE**, toda vez que este necessitar de esclarecimentos sobre os serviços prestados.

III - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

CLÁUSULA TERCEIRA: Como contraprestação pela execução do objeto do presente contrato, o **MUNICÍPIO** compromete-se a pagar a importância mensal de R\$ _____ (_____).



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



Parágrafo Único: O valor descrito na Cláusula Terceira somente será reajustado anualmente, pelo IGPM, ou outro índice que o substituir.

CLÁUSULA QUARTA: O pagamento será efetuado mensalmente, até o 10º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante depósito em conta corrente, aprovada pelo servidor da Secretaria Municipal de Educação e Cultura responsável pela fiscalização.

CLÁUSULA QUINTA: Quando os pagamentos forem vinculados à conclusão de etapas ou a adimplemento de condição por parte do contratado, estes somente serão efetuados após o efetivo cumprimento da mesma, devidamente atestado, por escrito, pelo órgão competente da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA SEXTA: Em hipótese alguma haverá pagamentos antecipados.

CLÁUSULA SÉTIMA: Os pagamentos somente serão efetuados nas sextas-feiras, mediante depósito em conta corrente do CONTRATADO, devendo o CONTRATADO encaminhar a fatura referente a parcela a ser recebida à Tesouraria da Prefeitura Municipal na segunda-feira anterior.

Parágrafo Único: Para atendimento ao que dispõe a IN RFB nº 971 de 13/11/2009, Lei Municipal nº 2.288 de 11/11/2003 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores, devem ser observados os seguintes procedimentos, conforme o caso:

a) Sobre o enquadramento do anexo do Simples Nacional: Todas as Notas Fiscais de prestação de serviços deverão mencionar o anexo do Simples Nacional a que está enquadrada, para fins de isenção ou não da retenção da Previdência Social, caso o serviço esteja elencado como sujeito à retenção nos arts.118 e 119 da IN RFB nº 971 de 13/11/2009.

b) Sobre dispensa da retenção da Previdência Social: A empresa que se enquadrar em casos de dispensa de retenção da Previdência Social, deverá informar tal fato na Nota Fiscal ou em declaração anexa, indicando a lei e o artigo a que se aplica.

c) Apresentação da GFIP: Todas as empresas sujeitas à retenção da Previdência Social devem anexar à Nota Fiscal uma cópia da GFIP da última competência, conforme exige o art. 138 da IN RFB nº 971 de 13/11/2009.

d) Em caso de existência de contrato formal firmado para realização do serviço ou obra, o CONTRATADO deverá observar ainda a apresentação de cópia de outros documentos solicitados no contrato, como cópia do recolhimento do FGTS e da GPS entre outros.

e) Empregados em condições especiais de trabalho: Para fins do Art. 145 da IN RFB nº 971 de 13/11/2009, caso a empresa possua empregados que exercem funções em condições especiais que possibilite a aposentadoria especial, esta deverá anexar em todas as Notas Fiscais uma declaração contendo o nome e remuneração dos empregados expostos.

f) Serviço de transporte de passageiros: As Notas Fiscais de transporte de passageiros, deverão observar o disposto no art. 121, inciso II do Art. 122 e 123 da IN RFB nº 971 de 13/11/2009, sendo assim devem passar a discriminar as despesas com combustível e manutenção do veículo para a devida diminuição da base de cálculo de retenção da previdência social.

g) Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN): As empresas optantes pelo Simples Nacional devem informar na Nota Fiscal o percentual de ISSQN que recolhem.

IV - DOS PRAZOS:

CLÁUSULA OITAVA: O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar de ____ de _____ de 2015, podendo ser renovado até o limite disposto na Lei Federal 8.666/93, tendo como carga.

CLÁUSULA NONA: O MUNICÍPIO acompanhará e fiscalizará a execução através de servidor designado para este fim, comprometendo-se o CONTRATADO a fornecer-lhe as informações que requisitar a facultar-lhe o acesso nos locais onde o objeto deste estiver sendo desenvolvido, sob as penas do artigo 87 da Lei 8.666/93, aplicados conforme a gravidade da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA: O CONTRATADO é responsável pelos salários da mão-de-obra que utilizar e os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, podendo o MUNICÍPIO exigir a comprovação periódica do seu cumprimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O CONTRATADO é responsável pelos danos que causar, por culpa ou dolo, na execução do contrato, ao MUNICÍPIO ou a terceiros.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A subcontratação da execução do presente contrato somente será admitida quando expressamente autorizada pelo MUNICÍPIO e não eximirá o CONTRATADO das responsabilidades contratuais e legais incidentes sobre o total do objeto do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Considera-se executado o CONTRATO quando o seu objeto for recebido definitivamente, admitindo-se o recebimento provisório na forma do artigo 73 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: O CONTRATADO manterá um preposto no local da execução do objeto do contrato para representá-lo, podendo o MUNICÍPIO rejeitar a indicação a qualquer tempo.

V - DAS RESPONSABILIDADES E PENALIDADES:

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: O CONTRATADO está sujeito as penalidades previstas no capítulo IV da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das seguintes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou da contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

Parágrafo Primeiro: Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

Parágrafo Segundo: Manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

Parágrafo Terceiro: Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

Parágrafo Quarto: Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

Parágrafo Quinto: Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

Parágrafo Sexto: Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

Parágrafo Sétimo: Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

Parágrafo Oitavo: Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.*

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: O presente CONTRATO será rescindido, do pleno direito, ocorrendo qualquer das causas previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, apuradas em processo administrativo, assegurado o direito a contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: A parte que der causa a rescisão do contrato está sujeita ao pagamento de uma multa equivalente a 20% (vinte por cento) do custo total do contrato, reajustado conforme a CLÁUSULA TERCEIRA, sem prejuízo de perdas e danos e demais sanções administrativas, civis ou criminais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: O CONTRATANTE reconhece, expressamente, o direito do MUNICÍPIO de rescindir unilateralmente o CONTRATO pela sua inexecução total ou parcial, com a aplicação das sanções contratuais, legais e regulamentares.

VI - GENERALIDADES:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: O presente contrato rege-se, no que for omissivo, pelas condições previstas no Instrumento de Convocação para a Licitação e pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que o CONTRATADO declara conhecer e acatar.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Em anexo, fazendo parte integrante e indissolúvel o presente contrato, quando for o caso, encontra-se o aditivo contendo cláusulas especiais da presente avença, que levará o mesmo número deste instrumento e será formalizado e assinado no mesmo ato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: A despesa decorrente do presente CONTRATO correrá por conta das seguintes rubricas CL: 2.163-33.90.39.05.00 (5466).



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
licitacoes@pmtcoroas.com.br



CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: O presente contrato é intransferível não podendo o CONTRATADO subcontratar ou subempreitar o objeto do mesmo, sem a expressa autorização do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: As partes elegem o Foro da Comarca Local como o único competente para dirimir as controvérsias oriundas da interpretação das cláusulas do presente CONTRATO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para um mesmo e desejado efeito jurídico, na presença de duas testemunhas instrumentárias:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, em ___ de _____ de 2015.

TESTEMUNHAS:

Rogério Grade
Prefeito Municipal

Contratado