



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Três Coroas  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 023/15

Município de Três Coroas  
Tipo de Julgamento: menor preço por item  
Processo n° 1443/15

**Editais de pregão para fornecimento de materiais de limpeza para a Secretaria de Saúde e Assistência Social.**

Alterações efetuadas no dia 15/04/2015 e publicadas no Jornal NH e Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul.

**Nova data da sessão de lances: 04/05/2015, às 14 horas.**

Em função de da inserção de itens com a descrição equivocada no que se refere a quantidade por caixa, resta alterada a descrição dos itens 13 e 14 do Anexo I – Termo de Referência:

*Item 13 - Filtro de papel nº 102, com 30 unidades cada.*

*Item 14 - Filtro de papel nº 103, com 30 unidades cada.*

**Os demais itens permanecem com a mesma descrição.**



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Três Coroas  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº023/2015**  
**PROCESSO Nº 1443/2015**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2015 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

#### **1 – LOCAL, DATA E HORA**

1.1 – A sessão pública será realizada no site <http://www.cidadecompras.com.br>, no dia **22 de Abril de 2015, com início às 14:00 horas, horário de Brasília – DF.**

1.2 – Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., **até às 12:00 horas do dia 22 de Abril de 2015.**

1.3 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

#### **2- OBJETO**

2.1 – Registro de preços, válido por 12 meses, para fornecimento de materiais de limpeza para Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, descritos e especificados no Anexo I – Termo de Referência.

**2.2 – As empresas vencedoras deverão apresentar amostras junto a Farmácia Básica Municipal, sito a Rua Felipe Bender Nº 96, Bairro Centro, no prazo de 03 (três) dias úteis após o término da sessão de lances, para análise do mesmo pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.**

2.2.1 – A não apresentação de amostras, ou a reprovação das mesmas pela Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, implicará na desclassificação dos respectivos itens.

#### **3 – PARTICIPAÇÃO**

3.1 – Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

3.2 – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 – A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4 – Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

#### **4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1 – Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

4.1.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2 – O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



4.2 – O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Três Coroas, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 5 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 – A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total por item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1 – A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2 – O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.2.1 - A apresentação da Proposta caracteriza que a Proponente tem conhecimento pleno de todas as disposições do presente Edital e concorda expressamente com as mesmas, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

5.3 – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

5.4 – Os itens de propostas que eventualmente contemplem o produto que não corresponde às especificações contidas no ANEXO I, deste Edital, serão desconsiderados.

5.5 – Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

- a) Preço unitário para o item em moeda corrente nacional, em algarismo com o máximo de duas casas decimais após a vírgula;
- b) Marcas e especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;
- c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) A proposta terá validade durante todo o período do registro de preços, independentemente de ausência ou especificação diversa;

5.6 – Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7 – Não serão realizados pagamentos parciais, e o prazo de pagamento será contado a partir da última entrega que for realizada para cada Autorização de Fornecimento.

## 6- ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 – O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

## 7 – FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 – Aberta à etapa competitiva (Sessão Pública), o licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 – Somente serão aceitos os lances cujos valores forem por menor valor total ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.



7.5 – Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo-lhe facultado a prorrogação. Após o encerramento feito pelo Pregoeiro, transcorrerá o período aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá início somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8 – Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance com menor valor total do obtido, como decidir sobre a sua aceitação.

## 8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2 – Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente; verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.3 – Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicada na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

8.3.1 - Será analisado o menor preço/valor sobre os materiais requisitados pela administração.

8.3.2 – O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

## 9 – HABILITAÇÃO

9.1 – A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, Contrato Social e devidas alterações ou Contrato Social Consolidado, conforme o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Prova de regularidade quanto aos tributos federais e à dívida ativa da união (Caso a emissão desta negativa seja anterior ao dia 03/11/2014, é obrigatório apresentar também certidão de regularidade quanto à Seguridade Social - CND do INSS);
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- f) Certificado de Regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;
- h) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- i) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- j) Alvará sanitário;
- k) Alvará de localização;
- l) **Os licitantes que ofertarem os itens 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 17, 18, 19, 29, 30, 31, 32 e 39 deverão apresentar comprovante de registro ou notificação dos produtos junto ao órgão**



**competente (ANVISA) bem como Autorização de Funcionamento em relação ao comércio e fornecimento de tais produtos, conforme art. 50 e 51 da Lei Federal 6360/76, independente se a mesma for indústria ou comércio.**

**9.2 – As declarações de que tratam as letras “g” e “h” deste item deverão ser devidamente assinadas pelo sócio-proprietário da empresa, ou seu representante legal, desde que seja anexada a procuração.**

9.3 – A proposta vencedora ajustada ao lance, juntamente com os documentos exigidos para habilitação, originais ou cópias autenticadas, deverão ser encaminhados ao Departamento de Compras do Município de Três Coroas, situado na Av. João Correa, 380, Centro, no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico, em envelope fechado e rubricado, para ser protocolizado, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2015  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

**9.4 – As empresas vencedoras deverão apresentar amostras dos itens 04, 05, 20, 21, 22, 23, 27, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 e 38 junto a Farmácia Básica Municipal, sito a Rua Felipe Bender, nº 960, Bairro Centro, no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico, contendo as seguintes indicações:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2015  
AMOSTRAS DO ITEM Nº ...  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

9.4.1 – Para efeito de adjudicação é obrigatório o envio de amostra por parte da(s) empresa(s) vencedora(s) destes itens. Estes itens serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a fim de que seja emitido Parecer Técnico.

9.4.2 – Ocorrendo a desclassificação do item da empresa vencedora, será realizada nova negociação com as demais empresas, obedecendo à ordem de classificação, por menor preço do item.

9.4.3 – Somente após tal procedimento, o Pregoeiro fará a adjudicação às empresas vencedoras.

9.5 – A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

## **10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1 – As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1 – Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

10.1.2 – Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1 – Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.



11.2 – O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

11.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

11.4 – O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7 – Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

12.2 – A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.3 – Homologada a licitação a Secretaria Municipal da Fazenda emitirá a Ata de Registro de Preços que terá os mesmos efeitos de um contrato de fornecimento, sendo que o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora será convocado para a assinatura da Ata, sob pena de decair o direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n.º 8.666/93.

12.4 – Caso a firma adjudicatária não assine a Ata em até 05 (cinco) dias após a convocação, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93.

## 13 – RESPONSABILIDADES DO LICITANTE VENCEDOR

13.1 – Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços apresentada pelo licitante;

13.2 – Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências e ou/irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

13.4 – Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometida na entrega do objeto deste Pregão.

13.5 – Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

13.6 – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do licitante vencedor.

13.7 – O licitante vencedor deverá manter o valor proposto, vencedor da licitação, durante todo o período do registro de preços, sendo que qualquer alteração no valor, reequilíbrio econômico financeiro, reajuste ou qualquer alteração no produto ou valor, seja por qualquer motivo, inclusive por força de legislação ou órgão que regule o fornecimento do produto, deverá ser solicitado, pelo próprio licitante, através de requerimento protocolado junto à Prefeitura Municipal, ao qual deverá ser anexado documentos que comprovem o solicitado, como notas fiscais ou leis.



13.7.1 – A apresentação do requerimento não exime o licitante de suas obrigações assumidas anteriormente nem justifica qualquer atraso na entrega de autorizações de fornecimento que já tenham sido encaminhadas.

13.7.2 – O requerimento solicitado será analisado pela Prefeitura Municipal, a qual decidirá sobre seu deferimento, sendo que no caso de indeferimento, o licitante continuará com suas obrigações assumidas anteriormente, não podendo eximir-se da entrega dos produtos quando solicitado.

13.9 – Todos os itens deverão ter no mínimo 90% de sua validade total quando do ato da entrega.

#### **14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 - Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

14.1.1 - Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:

I - até 10 (dez) dias, multa de 0,33% (Zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

II - superior a 10 (dez) dias, multa de 0,50% (Zero vírgula cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, limitado em 30 (trinta) dias, a partir do qual poderá ser considerado inexecução total;

14.1.2 - pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 30% (Trinta por cento), calculada sobre o valor do objeto não entregue.

14.1.3 - suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos a Administração;

14.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

14.2 – Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14.3 – A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I – descumprimento das determinações necessárias a regularização das faltas ou defeitos observados na entrega dos produtos;

II – outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Secretaria Municipal, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

14.4 – A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da Secretaria Municipal.

#### **15 – RESCISÃO**

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

#### **16 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros correrão por conta das dotações orçamentárias das Secretarias Municipais que requisitarem os produtos.

#### **17 – PAGAMENTO**



17.1 – O pagamento será efetuado no prazo de 20 dias após a entrega de toda a Autorização de Fornecimento, em sextas-feiras, através de depósito em conta corrente de titularidade do fornecedor, desde que a nota fiscal tenha dado entrada na Prefeitura até a segunda-feira anterior.

17.2 – Não será efetuado qualquer pagamento ao Adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

17.3 – Não serão realizados pagamentos em cheque ou dinheiro, sendo obrigação do fornecedor providenciar a abertura de conta corrente e informá-la à Tesouraria Municipal para realização do pagamento.

## 18 – DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 – É facultado, ao Pregoeiro, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

18.2 – A critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da lei n. 8.666/93.

18.3 – Durante a sessão de lances não serão esclarecidas dúvidas sobre a descrição do objeto licitado. Dúvidas sobre o objeto licitado deverão ser esclarecidas anteriormente à sessão de lances.

18.4 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

18.5 – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Três Coroas.

18.6 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

18.7 – O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, sejam estes, técnicos ou quaisquer outros.

18.8 – Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Três Coroas na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

18.9 – O Município de Três Coroas se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

18.10 – Integra este Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – OBJETO

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Três Coroas/RS, 07 de Abril de 2015.

Rogério Grade  
Prefeito Municipal





**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2015**  
**ANEXO I – OBJETO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNI	R\$/UNI
1	Água sanitária, embalagem plástica contendo 05 litros, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	580	Bombona	R\$10,89
2	Álcool líquido etílico, hidratado a 92,8 graus INPM, embalagem plástica com 01 litro contendo a identificação do produto, data de fabricação e validade.	340	Frasco	R\$7,92
3	Amaciante, embalagem de 05 litros, perfume suave, composto quaternário de amônio, com dados de identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.	70	Bombona	R\$16,20
4	Cera líquida incolor, resistente a tráfego intenso, secagem rápida, de fácil aplicação (boa fluidez), com alta durabilidade e brilho, antiderrapante, perfume discreto, com indicação de uso hospitalar embalagem de 05 litros, contendo nome do fabricante, lote, data de fabricação e prazo de validade.	100	Galão	R\$35,10
5	Copo plástico descartável para água 200 ml, em plástico branco, não tóxico, não reciclado, sem sujidade interna ou externa, isento de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas e rebarbas, capacidade para 200 ml, em conformidade com a norma ABNT-NBR. Tira com 100 unidades.	5000	Pacote	R\$5,31
6	Creme dental com flúor, tubo de 90g, ação bacteriana. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no ministério da saúde.	50	Bisnaga	R\$2,79
7	Desinfetante concentrado líquido a base de pinho, para uso geral, ação bactericida e germicida. Registro no ministério da saúde. Embalagem plástica de 5litros, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e validade.	400	Bombona	R\$12,60
8	Desodorizador ambiental, aerosol, essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental. Frasco de entre 360 e 400ml.	300	Frasco	R\$10,17



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Três Coroas  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



9	Detergente concentrado líquido, neutro, biodegradável, concentrado com no mínimo 11% do princípio ativo básico do detergente. Registro no ministério da saúde, embalagem plástica de 05 litros, contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	200	Bombona	R\$ 2,07
10	Esfregão de aço, peso líquido unitário de 06 gramas.	100	Unidade	R\$ 0,65
11	Esponja dupla face para limpeza manual, em um lado fibra adesiva verde para limpeza pesada, do outro lado, esponja macia para limpeza leve, medidas mínimas de 110 x 75 x 200 mm. Embalagem com dados de identificações do produto e marca do fabricante.	300	Unidade	R\$1,24
12	Esponja lã de aço, pacote com 08 unidades. Embalagem deve conter dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	100	Pacote	R\$1,73
13	Filtro de papel nº 102, com 40 unidades cada.	200	Caixa	R\$4,52
14	Filtro de papel nº 103, com 40 unidades cada.	300	Pacote	R\$5,00
15	Flanela, 100% algodão, cor branca, lisa, medindo aproximadamente 34 cm x 58 cm.	300	Unidade	R\$3,56
16	Fósforo, caixa com 40 palitos, maço com 10 pacotes, embalagem de madeira, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação. Produto registrado no Inmetro	100	Maço	R\$3,46
17	Gel à base de álcool a 70% com ação anti-séptica. Composição: álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Embalagem de 5 litros	100	Embalagem	R\$6,15
18	Limpador de vidro, embalagens de 500 ml, composição: tensoativo aniônico, tensoativo não iônico, álcool éter glicólico, hidróxido de amônio, corante, perfume e água.	100	Frasco	R\$3,20
19	Limpador multiuso, líquido, incolor, limpeza instantânea, ação desinfetante, embalagem de 500ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número do registro no Ministério da Saúde.	300	Frasco	R\$2,88



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Três Coroas  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



20	Luva para limpeza. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho grande. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.	50	Par	R\$4,14
21	Luva para limpeza. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho médio. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.	200	Par	R\$4,14
22	Luva para limpeza. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho pequeno. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393.	200	Par	R\$4,14
23	Pano de copa 100% algodão, tamanho aproximado 42cmx68cm, na cor branca	250	Unidade	R\$3,27
24	Pano multiuso com 5 unidade em cada pacote. Medida de cada pano com aproximadamente : 60cmX33cm, em média 70% em fibras de viscose.	250	Pacote	R\$2,34
25	Papel higiênico branco, 100% fibras celulósicas, com 64 rolos de 60mX10cm cada	250	Fardo	R\$ 66,24
26	Papel higiênico branco, com 300mX10cm. Pacote com 8 unidades.	100	Pacote	R\$ 39,96
27	Papel toalha interfolhado 100% fibras celulósicas, extra virgem, com 20cmX21cm. Pacote com 1000 folhas	3000	Fardo	R\$ 10,98
28	Pedra sanitária com ação bacteriostática, peso mínimo 20g, floral, lavanda ou eucalipto.	900	Unidade	R\$1,44
29	Removedor de cera, líquido, para remoção de ceras em emulsão e impermeabilizantes. Contendo nome do fabricante, lote, data de fabricação e prazo de validade. Embalagem de 5 litros.	100	Galão	R\$30,51
30	Sabão em barra, azul, pacote contendo 05 barras com 200m g cada, testado dermatologicamente.	50	Pacote	R\$8,64



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Três Coroas  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



31	Sabão em pó para uso hospitalar, com Tensoativos Específicos, Coadjuvantes, agentes alcalizantes, sequestrantes, branqueador óptico, enzima específica e corante. Ação em sangue e manchas de difícil remoção. Embalagem de 01kg contendo dados do fabricante, prazo de validade e composição química. O produto deve ter registro no ministério da Saúde.	150	Pacote	R\$5,00
32	Sabonete líquido, neutro, triclosan 300dp a 0,5% sem ação residual, antialérgico, bombona de 5litros. Contendo nome do fabricante, lote, data de fabricação e prazo de validade.	50	Bombona	R\$70,20
33	Saco plástico para lixo, em polietileno de alta densidade com 3 micros de espessura por parede, medindo 75x105cm. Capacidade nominal para 100 litros, cor branca. A embalagem deverá conter 100 unidades e deverá informar a marca do fabricante, dimensão do saco, quantidade e os dizeres: "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo "para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes". O produto deverá atender as normas da ABNT NBR9191.	200	Pacote	R\$75,42
34	Saco plástico para lixo, em polietileno de alta densidade com 3 micros de espessura por parede, medindo 75x105cm. Capacidade nominal para 100 litros, cor preta. A embalagem deverá conter 100 unidades e deverá informar a marca do fabricante, dimensão do saco, quantidade e os dizeres: "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo "para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes". O produto deverá atender as normas da ABNT NBR9191.	100	Pacote	R\$66,42
35	Saco plástico para lixo, em polietileno de alta densidade com 3 micros de espessura por parede, medindo 75x105cm. Capacidade nominal para 100 litros, cor preta. A embalagem deverá conter 20 unidades e deverá informar a marca do fabricante, dimensão do saco, quantidade e os dizeres: "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo "para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes". O produto deverá atender as normas da ABNT NBR9191.	150	Pacote	R\$13,46



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de Três Coroas  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



36	Saco plástico para lixo, em polietileno de alta densidade com 3 micros de espessura por parede, medindo 75x105cm. Capacidade nominal para 20 litros, cor branca. A embalagem deverá conter 100 unidades e deverá informar a marca do fabricante, dimensão do saco, quantidade e os dizeres: “manter fora do alcance de crianças”, uso exclusivo “para lixo” e “saco não adequado a conteúdos perfurantes”. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR9191.	150	Pacote	R\$32,36
37	Saco plástico para lixo, em polietileno de alta densidade com 3 micros de espessura por parede, medindo 75x105cm. Capacidade nominal para 60 litros, cor preta. A embalagem deverá conter 100 unidades e deverá informar a marca do fabricante, dimensão do saco, quantidade e os dizeres: “manter fora do alcance de crianças”, uso exclusivo “para lixo” e “saco não adequado a conteúdos perfurantes”. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR9191.	150	Pacote	R\$61,20
38	Sacola plástica branca, tamanho aproximado 30cmx40cm, pacote contendo 1000 unidades	100	Caixa	R\$41,22
39	Saponáceo em pó, tubo de 300 g, aroma limão, composição: tensoativos aniônicos, alcalizantes, agente abrasivo, corante e essência. Contendo nome do fabricante, lote, data de fabricação e validade.	100	Tubo	R\$3,24

**ENTREGAS:** As entregas deverão ser efetuadas de acordo com a solicitação da Secretaria, sendo que os materiais deverão ser entregues na Farmácia Básica Municipal, sito a Rua Felipe Bender, N° 96, Bairro Centro, no horário das 08 horas da manhã às 12:00 e das 14:00 às 18:00, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento da autorização de fornecimento.

**VALIDADE:** Os produtos devem ter a sua validade na entrega de no mínimo 90% de vida útil prevista pelo produtor e/ou fabricante.

**ROTULAGEM:** A rotulagem e embalagem devem atender a legislação específica e ao Código de Defesa do Consumidor.

**CONDIÇÕES:** Os produtos deverão estar em perfeitas e adequadas condições de consumo, não podendo ter substâncias estranhas ao solicitado, sob pena de não serem aceitos, e quando constatado posteriormente qualquer defeito que comprometa o seu consumo será devolvido, devendo ser substituído por outro, sem ônus ao Município.

**PAGAMENTO:** 20 dias após entrega de toda a Autorização de Fornecimento, mediante a emissão de Nota de Empenho, através de Nota Fiscal/Fatura;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Prefeitura Municipal de Três Coroas**  
[licitacoes@pmtcoroas.com.br](mailto:licitacoes@pmtcoroas.com.br)



**AMOSTRAS:** As empresas vencedoras deverão apresentar amostras junto a Farmácia Básica Municipal, sito a Rua Felipe Bender, nº 96, bairro Centro, **no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico**, contendo as seguintes indicações:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2015  
AMOSTRAS DO ITEM Nº ...  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

A proposta vencedora ajustada ao lance, juntamente com os documentos exigidos para habilitação, originais ou cópias autenticadas, deverão ser encaminhados ao Departamento de Compras do Município de Três Coroas, situado na Av. João Correa, 380, Centro, **no prazo de até 03 (três) dias úteis após a Sessão do Pregão Eletrônico**, em envelope fechado e rubricado, para ser protocolizado, contendo as seguintes indicações no seu averso:

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS COROAS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº023/2015  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE  
CNPJ

A apresentação da Proposta caracteriza que a Proponente tem conhecimento pleno de todas as disposições do presente Edital e concorda expressamente com as mesmas, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2015**  
**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2015

PROCESSO Nº 865/2015

**RAZÃO SOCIAL**

Endereço

CNPJ:

Ins. Estadual:

Município:

UF:

Telefone:

Fax:

No dia \_\_/\_\_/\_\_, na Prefeitura Municipal de Três Coroas, são registrados os preços da empresa acima identificada, para eventual aquisição do(s) item(ns) abaixo descrito(s), resultante do Pregão Eletrônico nº. 023/2015 para Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes do respectivo processo administrativo, assim como os termos da proposta de preços, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, *caput* e § 4º da Lei nº 8.666/93, indicará o (s) local (is) de entrega dos produtos. O presente registro terá a vigência de 12 (doze) meses.

Item	Especificação	Preço Unit. R\$

---

**Rogério Grade**  
**Prefeito Municipal**