



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
Licitacoes2@trescoroas.rs.gov.br
licitacoes@trescoroas.rs.gov.br



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2023
PROCESSO Nº 2503/2023
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Licitação com reserva de cota de até 25% para
Microempresa (ME), empresa de Pequeno Porte (EPP) e
Microempreendedor individual para os itens e participação exclusiva de
Microempresas (ME) ou empresas de Pequeno Porte (EPP) E
Microempreendedor individual para os demais itens conforme as disposições da Lei
Complementar 123/2006.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS COROAS, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o PREGÃO ELETRÔNICO ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2023 do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 – LOCAL, DATA E HORA

1.1 – A sessão pública será realizada no site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, no dia **13 de setembro de 2023, com início às 13 horas**, horário de Brasília – DF.

1.2 – Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até às **12 horas do dia 13 de setembro de 2023.**

1.3 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2- OBJETO

2.1 – Constitui objeto da presente licitação a aquisição registro de preços, com validade de 12 meses, de materiais escolares para distribuição aos alunos da rede municipal de ensino infantil e fundamental, conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência, sob a modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, do tipo menor preço por item, através de Registro de Preços.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderá participar do presente pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

3.2 – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 – A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.



3.4 – Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1 – Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

4.1.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2 – O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2 – O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Três Coroas, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 – A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total por item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1 – A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico**.

5.2 – O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3 – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico.

5.4 – Os itens de propostas que eventualmente contemplem o produto que não corresponde às especificações contidas no **ANEXO I**, deste Edital, serão desconsiderados.

5.5 – Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

- a) **Preço unitário para o item** em moeda corrente nacional, em algarismo com o máximo de duas casas decimais após a vírgula;
- b) Marca, modelo e especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias;
- c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- d) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da Data da sessão deste pregão eletrônico;



- e) **Prazo e local de entrega:** O prazo de entrega deverá ser no máximo de 20 (vinte) dias após emissão da Autorização de Compra expedida pelo Departamento de Compras, devendo os itens ser entregues de acordo com os locais indicados na Autorização de Compras.
- f) **Prazo de pagamento:** Será efetuado através de Nota Fiscal/Fatura, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda em até 20 (vinte) dias após a entrega do objeto.

5.6 – Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

6- ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 – O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

7 – FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 – Aberta à etapa competitiva (Sessão Pública), o licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 – Somente serão aceitos os lances cujos valores forem por menor valor total ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5 – Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo-lhe facultado a prorrogação. Após o encerramento feito pelo Pregoeiro, transcorrerá o período aleatório de até 30 (trinta) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá início somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8 – Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance com menor valor total do obtido, como decidir sobre a sua aceitação.

8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 – Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.



8.2 – Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente; verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.3 – Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicada na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

8.3.1 - Será analisado o menor preço/valor sobre o objeto requisitado pela administração.

8.3.2 – O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo pregoeiro, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

9 – HABILITAÇÃO

9.1 – A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e últimas alterações, devidamente registrado, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Prova de regularidade quanto aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão que comprove a regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- f) Certificado de Regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;
- h) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- i) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- j) Declaração, sob as penas da lei, de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- k) Atestado de capacidade técnica, emitido por órgão público ou privado em nome da proponente, de que forneceu o objeto desta licitação e que atendeu satisfatoriamente;**
- l) Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial/Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição de no máximo 60 (sessenta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

9.2 - As declarações de que tratam as letras “g”, “h” e “j” do item 9.1 deverão ser devidamente assinadas pelo sócio proprietário da empresa, ou seu representante legal, desde que seja anexada a procuração.

9.3 – A proposta vencedora ajustada ao lance, juntamente com os documentos exigidos para habilitação, originais ou cópias autenticadas, serão encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, via Portal de Compras Públicas, no prazo de duas após a sessão de lances.

9.3.1 – A proposta deverá estar devidamente assinada pelo sócio proprietário da empresa, ou seu representante legal, desde que seja anexada a procuração.



9.4 – A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1 – As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1 – Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

10.1.2 – Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 – Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.2 – O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

11.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

11.4 – O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7 – Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

12.2 – A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.



12.3 – Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.4 – O prazo de que trata o item 12.3 poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13 – RESPONSABILIDADES DO LICITANTE VENCEDOR

13.1 – Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços apresentada pelo licitante;

13.2 – Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências e ou/irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

13.4 – Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto deste Pregão.

13.5 – Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

13.6 – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do licitante vencedor.

14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita às seguintes penalidades:

14.2 - Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação:

14.3. - Até o prazo máximo de 05 (cinco) dias, multa de 1,00% (um três por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

14.3.2 - pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor do objeto não entregue.

14.3.3 - **suspensão temporária** do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos a Administração;

14.3.4 - **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

14.3.5 – Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15.3. 6 – A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:



I – Descumprimento das determinações necessárias a regularização das faltas ou defeitos observados na entrega dos produtos;

II – Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da Prefeitura Municipal de Três Coroas, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

14.3.7 – A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da Prefeitura Municipal de Três Coroas.

15 – RESCISÃO

15.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

15.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

IV - O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

V - A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei 8.666/93;

IX - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X - A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XIII - a supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93;

XIV - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;



XVI - a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

Parágrafo único. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XVIII – descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

15.3. A rescisão do contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação;

§ 1º A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

§ 2º Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo anterior, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I - Devolução de garantia;

II - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III - pagamento do custo da desmobilização.

§ 3º Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

16.4. A rescisão de que trata o inciso I do artigo anterior acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

I - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação E utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 58 da Lei 8.666/93;

III - execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

IV - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II deste artigo fica a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º É permitido à Administração, no caso de concordata do contratado, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

§ 3º Na hipótese do inciso II deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Ministro de Estado competente, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso.

§ 4º A rescisão de que trata o inciso IV do artigo anterior permite à Administração, a seu critério, aplicar a medida prevista no inciso I deste artigo.

16 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros correrão por conta das dotações orçamentárias de cada Secretaria, de acordo com as solicitações.

18 – PAGAMENTO



18.1 – O pagamento será efetuado através de Nota Fiscal/Fatura, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda em até vinte (20) dias após a entrega de todo objeto constante na Autorização de Compra.

18.2 – Não será efetuado qualquer pagamento ao Adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

19 – DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 – É facultado, ao Pregoeiro, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

19.2 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

19.3 – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Três Coroas.

19.4 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

19.5 – A Prefeitura Municipal de Três Coroas não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, sejam estes, técnicos ou quaisquer outros.

19.6 – Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Três Coroas na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

19.7 – O Município de Três Coroas se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

19.8 – Integra este Edital:

ANEXO I – Termo de Referência – Objeto;

ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Três Coroas, 28 de agosto de 2023.

Alcindo de Azevedo
Prefeito Municipal



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2023
ANEXO I – OBJETO

Item	Descrição	Quant. Unitária	Valor Ref. (R\$)	Valor total (R\$)
DOS ITENS 1 AO 40 – EXCLUSIVOS ME/EPP				
1	Caderno escolar brochura (costurado), 80 a 96 folhas pautadas, com papel offset de no mínimo 63g/m ² , capa e contracapa produzida com papelão de no mínimo 697g/m, revestido por papel couchê de no mínimo 120g/m (capa dura) com gravura(s) colorida(s) na capa (flores, animais, esportes ou paisagens voltadas maio ambiente); formato mínimo 200 x 275 mm. O caderno deverá ter um espaço para os dados pessoais do estudante e horário escolar (verso da capa ou na primeira folha).	1.600	R\$ 10,57	R\$ 16.912,00
2	Caderno escolar, formato espiral resistente, no mínimo 200 folhas pautadas, dividido em 10 matérias, com folhas específicas para identificação do estudante e outras de cada matéria com horário e observações. Confeccionado com papel offset de no mínimo 63 g/m ² . capa e contracapa produzida com papelão de no mínimo 697 g/m, revestido por papel couchê de no mínimo 120 m/g (capa dura), com gravura(s) colorida(s) na capa com temas de natureza, meio ambiente, esportes) com formato no mínimo de 200 x 275 mm.	1.250	R\$ 20,14	R\$ 25.175,00
3	Papel color set, pacote com 20 folhas, com 5 cores vivas e variadas nas duas faces, embalagem de no mínimo 120 g. Dimensões do produto: 29 x 20 x 0,5 cm. Segurança de acordo com a norma ABNT, artigos escolares	1.500	R\$ 12,82	R\$ 19.230,00
4	Lápis grafite nº 02 Preto, corpo sextavado sem borracha, máxima resistência e maciez, de excelente qualidade para uso geral, mina resistente e escrita macia e traço escuro com excelente apagabilidade – Segurança de acordo com a norma ABNT, artigos escolares.	13.500	R\$ 0,70	R\$ 9.450,00
5	Lápis grafite jumbo, ideal para mãos pequenas, formato triangular ergonômico, com ponta resistente com excelente apagabilidade. O tamanho deve ser de no mínimo 7X2X25 centímetros (C x L x A). - Segurança de acordo com a norma ABNT, artigos escolares.	3.500	R\$ 2,79	R\$ 9.765,00
6	Apontador de lápis, metal, escolar, prateado, tamanho no mínimo uniforme de 25x15x10mm, 1 furo, sem depósito que não quebre a ponta dos lápis com certificação do INMETRO e segurança de acordo com a norma ABNT.	2.900	R\$ 2,21	R\$ 6.409,00
7	Apontador de lápis, escolar, plástico, tamanho no mínimo uniforme de 30x20x20mm, 1 furo para lápis Jumbo, sem depósito. Com certificação do INMETRO e segurança de acordo com a norma ABNT.	1.400	R\$ 2,53	R\$ 3.542,00
8	Borracha branca, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície para qualquer graduação de grafite, nº 40, sem deixar marcas do grafite no papel depois de apagar. Medidas mínimas 3,3x2,3x0,8 cm. Com certificação do INMETRO na caixa e segurança de acordo com a norma ABNT, artigos escolares.	7.000	R\$ 1,04	R\$ 7.280,00
9	Caixa de lápis de cor, com 24 cores sortidas, atóxico, sextavado, apontado, com ponta resistente, de qualidade (cores vivas e não opacas, o grafiet não deve esfrelar durante a pintura) longos (comprimento mínimo 175 mm), em madeira e pré afiados. Cm certificação do INMETRO de acordo com a norma da ABNT –	3.000	R\$ 18,58	R\$ 55.740,00



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
Licitacoes2@trescoroas.rs.gov.br
licitacoes@trescoroas.rs.gov.br



	Segurança de Artigos Escolares.			
10	Caixa de lápis de cor jumbo com 12 cores variadas, atóxico, triangular, apontado com ponta resistente, de qualidade, (com cores vivas e não opacas e não devem esfumalar durante a pintura) ideal para mãos pequenas. Deve acompanhar APONTADOR. Seu comprimento no mínimo deve ser de 175 mm, com diâmetro no mínimo de 10 mm. com certificação do INMETRO de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	1.800	R\$ 25,51	R\$ 45.918,00
11	Caixa de giz de cera para uso escolar, com 15 cores variadas, de qualidade (não esfumalam e as cores, na pintura sobre o papel ou cartolina, ficam com aparência no mínimo de cores vivas e não opacas), bastões curtos e grossos (comprimento mínimo de 50 mm e diâmetro de 10mm), com peso líquido de no mínimo 63g, com certificação do INMETRO de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	2.000	R\$ 6,84	R\$ 13.680,00
12	Caixa de giz de cera para uso escolar, com no mínimo 6 cores variadas e de qualidade (o giz não deve esfumalar durante a pintura sobre o papel ou cartolina e as cores não podem ser opacas). Os bastões devem ser grossos e curtos. O peso líquido do item (caixa) deve ser aproximadamente de 180gr. Na caixa, deve com certificação do INMETRO de acordo com as normas da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	900	R\$ 22,95	R\$ 20.655,00
13	Tubo de cola branca, base de PVA, embalagem plástica com peso líquido de no mínimo 90g e no máximo 110g, com bico rosqueado dosador, para papel e cartolina, não tóxica, lavável, de qualidade ((Tipo Tenaz, Cascola, Artmaxi, ou similar com o mesmo padrão de qualidade), com certificação do INMETRO de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	3.500	R\$ 6,77	R\$ 23.695,00
14	Tubo de cola branca, base de PVA, embalagem plástica com peso líquido de no mínimo 1kg, para papel e cartolina, não tóxica, lavável, de qualidade ((Tipo Tenaz, Cascola, Artmaxi, ou similar com o mesmo padrão de qualidade), com certificação do INMETRO de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	500	R\$ 26,25	R\$ 13.125,00
15	Tesoura escolar com cabo de polipropileno, resistente, anatômica, com lâmina em inox e de qualidade, ponta arredondada, tamanho mínimo 130mm, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares	5.200	R\$ 5,84	R\$ 30.368,00
16	Pincel de desenho, uso escolar, comprimento mínimo 240mm, cabo longo, plastificado. Ponta chata, cerdas claras, tamanho 12, virola de alumínio, de qualidade.	4.100	R\$ 4,02	R\$ 16.482,00
17	Tinta guache para uso na escola, ideal para pintar em papel, papelão, cartolina, gesso, cerâmica, madeira, EVA. A pintura deve ficar homogênea e ser de boa qualidade. Pote com 250ml no mínimo, lavável, não tóxica com cor MARROM viva, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,00
18	Tinta guache para uso na escola, ideal para pintar em papel, papelão, cartolina, gesso, cerâmica, madeira, EVA. A pintura deve ficar homogênea e ser de boa qualidade. Pote com 250ml no mínimo, lavável, não tóxica com cor BRANCA viva, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,00
19	Tinta guache para uso na escola, ideal para pintar em papel, papelão, cartolina, gesso, cerâmica, madeira, EVA. A pintura deve ser homogênea e de boa qualidade. Pote com 250ml no mínimo,	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,00



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
Licitacoes2@trescoroas.rs.gov.br
licitacoes@trescoroas.rs.gov.br



	lavável, não tóxica com cor AMARELA viva, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.			
20	Tinta guache para uso na escola, ideal para pintar em papel, papelão, cartolina, gesso, cerâmica, madeira, EVA. A pintura deve ser homogênea e de boa qualidade. Pote com 250ml no mínimo, lavável, não tóxica com cor VERDE viva, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,00
21	Tinta guache para uso na escola, ideal para pintar em papel, papelão, cartolina, gesso, cerâmica, madeira, EVA. A pintura deve ser de boa qualidade e homogênea. Pote com 250ml no mínimo, lavável, não tóxica com cor AZUL viva, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,00
22	Tinta guache para uso na escola, ideal para pintar em papel, papelão, cartolina, gesso, cerâmica, madeira, EVA. A pintura deve ser homogênea e de boa qualidade. Pote com 250ml no mínimo, lavável, não tóxica com cor VERMELHA viva, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,00
23	Tinta guache para uso na escola, ideal para pintar em papel, papelão, cartolina, gesso, cerâmica, madeira, EVA. A pintura deve ser homogênea e de boa qualidade. Pote com 250ml no mínimo, lavável, não tóxica com cor LARANJA viva, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,00
24	Tinta guache para uso na escola, ideal para pintar em papel, papelão, cartolina, gesso, cerâmica, madeira, EVA. A pintura deve ser homogênea e de boa qualidade. Pote com 250ml no mínimo, lavável, não tóxica com cor PRETA viva, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,00
25	Tinta guache para uso na escola, ideal para pintar em papel, papelão, cartolina, gesso, cerâmica, madeira, EVA. A pintura deve ser homogênea e de boa qualidade. Pote com 250ml no mínimo, lavável, não tóxica com cor ROXA viva, com certificação do INMETRO na embalagem de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares	200	R\$ 8,33	R\$ 1.666,00
26	Caixa de massinha de modelar para uso escolar, com 12 unidades e cores, não tóxica, macia, a base de amido, menos gordurosa possível, não mancha as mãos e não esfarela durante o manuseio. Com comprimento mínimo de 80 mm e diâmetro no mínimo 5mm, embalados em plástico transparente, peso líquido no mínimo 180g, com certificação do INMETRO na embalagem.	3.000	R\$ 8,08	R\$ 24.240,00
27	Régua escolar plástica, cristal transparente, incolor, flexível, graduação centímetro/milímetro, tamanho aproximado de 300mm de comprimento x 30mm de largura x 2,2mm de espessura, com certificação do INMETRO de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	3.000	R\$ 1,57	R\$ 4.710,00
28	Caneta esferográfica com as seguintes características técnicas: corpo sextavado em poliestireno, com respiro no centro, transparente incolor, tubo em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita	4.800	R\$ 1,30	R\$ 6.240,00



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
Licitacoes2@trescoroas.rs.gov.br
licitacoes@trescoroas.rs.gov.br



	1,0mm, cor da tinta azul, dimensão do conjunto tubo com suporte e ponta 133,480mm, tampa ventilada com clip, com certificação do INMETRO na caixa ou na própria embalagem, de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.			
29	Caneta esferográfica com as seguintes características técnicas: corpo sextavado em poliestireno, com respiro no centro, transparente incolor, tubo em polietileno com diâmetro interno de 3,2mm, ponta em latão usinado com esfera de tungstênio usinado, traço da escrita 1,0mm, cor da tinta preta, dimensão do conjunto tubo com suporte e ponta 133,480mm, tampa ventilada com clip, com certificação do INMETRO na caixa ou na própria embalagem, de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	4.800	R\$ 1,30	R\$ 6.240,00
30	Escova de dente infantil, cerdas macias, cabeça pequena, nº 30-35, cabo anatômico, comprimento total da escova deve ser 15cm com largura de cerca de 11mm, com certificação ABO na embalagem.	3.000	R\$ 5,57	R\$ 16.710,00
31	TNT em bobina de 50 m para uso escolar. Composição 100% polipropileno. Largura 1,40m e gramatura de 40g na cor AMARELA.	50	R\$ 120,96	R\$ 6.048,00
32	TNT em bobina de 50 m para uso escolar. Composição 100% polipropileno. Largura 1,40m e gramatura de 40g na cor VERDE.	50	R\$ 120,96	R\$ 6.048,00
33	TNT em bobina de 50 m para uso escolar. Composição 100% polipropileno. Largura 1,40m e gramatura de 40g na cor AZUL ROYAL.	50	R\$ 120,96	R\$ 6.048,00
34	TNT em bobina de 50 m para uso escolar. Composição 100% polipropileno. Largura 1,40m e gramatura de 40g na cor VERMELHA.	50	R\$ 120,96	R\$ 6.048,00
35	TNT em bobina de 50 m para uso escolar. Composição 100% polipropileno. Largura 1,40m e gramatura de 40g na cor ROSA BEBÊ.	50	R\$ 120,96	R\$ 6.048,00
36	TNT em bobina de 50 m para uso escolar. Composição 100% polipropileno. Largura 1,40m e gramatura de 40g na cor PRETO.	50	R\$ 120,96	R\$ 6.048,00
37	TNT em bobina de 50 m para uso escolar. Composição 100% polipropileno. Largura 1,40m e gramatura de 40g na cor BRANCO.	50	R\$ 120,96	R\$ 6.048,00
38	TNT em bobina de 50 m para uso escolar. Composição 100% polipropileno. Largura 1,40m e gramatura de 40g na cor MARROM.	50	R\$ 120,96	R\$ 6.048,00
39	Bloco com 20 folhas de desenho branco A3 com gramatura de 140 gr a 180gr / m ² , atóxico. Para uso escolar. Com certificação do INMETRO na caixa ou na própria embalagem, de acordo com a norma da ABNT – Segurança de Artigos Escolares.	750	R\$ 27,51	R\$ 20.632,50
40	Estojo escolar – CONFORME FICHA TÉCNICA E IMAGEM DO ANEXO 4 - Feito em material lona, trama 1.200, na cor verde militar. Dimensões de 21cm de comprimento, 8,5 cm de largura e 6,5 de altura, com fechamento em toda a base superior com zíper BBT nº 5, preto, medindo 21 cm, o estojo também possui alcinhas auxiliar nas duas extremidades do zíper. Com brasão da prefeitura de Três Coroas sublimado e aplicado através do bordado na lateral conforme imagem abaixo. 	4.500	R\$ 13,89	R\$ 62.505,00



Item	Descrição	Quant. Unitária	Valor Ref. (R\$)	Valor total (R\$)
ITENS 41 E 42 – AMPLA CONCORRÊNCIA				
41	Caderno escolar, formato espiral resistente, no mínimo 200 folhas pautadas, dividido em 10 matérias, com folhas específicas para identificação do estudante e outras de cada matéria com horário e observações. Confeccionado com papel offset de no mínimo 63 g/m ² . capa e contracapa produzida com papelão de no mínimo 697 g/m, revestido por papel couchê de no mínimo 120 m/g (capa dura), com gravura(s) colorida(s) na capa com temas de natureza, meio ambiente, esportes) com formato no mínimo de 200 x 275 mm.	3.750	R\$ 20,14	R\$ 75.525,00
42	Bloco com 20 folhas de desenho branco A3 com gramatura de 140 gr a 180gr / m ² , atóxico. Para uso escolar.	2.250	R\$ 27,51	R\$ 61.897,50

A proposta vencedora ajustada ao lance, juntamente com os documentos exigidos para habilitação, originais ou cópias autenticadas, serão encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, via Portal de Compras Públicas.

1. PAGAMENTO:

O pagamento será realizado em até 20 dias após a entrega de toda a autorização de fornecimento.

2. AMOSTRAS:

As três primeiras empresas **VENCEDORAS** deverão apresentar amostras dos produtos junto a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, sito a Rua Mundo Novo, nº 130, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a sessão de lances, como condição de adjudicação.

OBS 1: As amostras deverão apresentadas com indicação do número do item, marca e nome da licitante vencedora.

3. PRAZO DE ENTREGA: A entrega dos Materiais deverá ser efetuada no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos da data da Ordem de Fornecimento, local de entrega conforme descrito na ordem de fornecimento.

OBS 2: As amostras não apresentadas em suas embalagens originais do fabricante, deverão vir acompanhadas da ficha técnica do produto ou documento semelhante.

- a) Quanto a problemas de qualidade dos materiais ou das condições das embalagens, a licitante notificada será responsável pela troca dos materiais que apresentarem problemas, mesmo que já tenham sido distribuídos aos setores e escolas do Município;
- b) Para os materiais em que é solicitada medida, haverá tolerância de 5% (cinco por cento) para mais ou para menos;
- c) Os materiais deverão estar compatíveis com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), quando aplicável;



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
Licitacoes2@trescoroas.rs.gov.br
licitacoes@trescoroas.rs.gov.br



- d) A substituição da MARCA da amostra ofertado na proposta inicial somente será aceita a critério da Administração Municipal e nas seguintes condições:
- O pedido de substituição deverá ser protocolado no Protocolo do Município de Três Coroas, antes da emissão do empenho, acompanhado da comprovação da impossibilidade de entregar a marca e/ou fabricante previamente aceita;
 - A nova marca e/ou fabricante deverá possuir qualidade igual ou superior à marca cotada inicialmente, atender a todas as exigências do edital e obter parecer favorável da amostra emitido pela Secretaria responsável de acordo com os critérios de avaliação estabelecidos neste edital, dispensando-se nos casos de marcas pré-aprovadas;
 - O preço ofertado não será alterado nas substituições da marca e/ou fabricante do material ofertado.
- e) As amostras serão analisadas pelas Secretarias responsáveis pela solicitação dos itens, que observará como critérios de avaliação, as especificações descritas no Termo de Referência, a qualidade rendimento e eficácia conforme as especificações de cada item.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
Licitacoes2@trescoroas.rs.gov.br
licitacoes@trescoroas.rs.gov.br



ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2023

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0 __/2023

PROCESSO Nº ____/2023

RAZÃO SOCIAL

Endereço

CNPJ:

Município:

Telefone:

Inscrição Estadual:

Fax:

UF:

No dia __/__/__, na Prefeitura Municipal de Três Coroas, são registrados os preços da empresa acima identificada, para eventual aquisição do (s) item (ns) abaixo descrito (s), resultante do Pregão n. __/2023 para Sistema de Registro de Preços. As especificações constantes do respectivo processo administrativo, assim como os termos da proposta de preços, integram esta ata de registro de preços, independentemente de transcrição.

O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, *caput* e § 4º da Lei nº 8.666/93, indicará o (s) local (is) de entrega dos produtos. O presente registro terá a vigência de 12 meses.

Item	Especificação	Preço Unit. R\$

Alcindo de Azevedo
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
Licitacoes2@trescoroas.rs.gov.br
licitacoes@trescoroas.rs.gov.br



ANEXO 3

Brasão da Prefeitura Municipal de Três Coroas





ANEXO 4

FICHA TÉCNICA E MODELO DO ITEM 1

MATERIAL LONA TRAMA 1200 VERDE MILITAR CONFORME FICHA TÉCNICA ABAIXO:				
TECIDO: POLIESTER 1200		ACABAMENTO: TINTO/PVC		COR: VERDE MILITAR
PARÂMETROS ANALIZADOS	UNIDADE	ESPECIFICADO	ENCONTRADO	MÉTODO DE ENSAIO
ACABAMENTO	TINTO	TINTO	TINTO	
RESINA	ACRILICA	PVC	PVC	
REPELENCIA	HIDROREPELENTE	0x	0X	
TRATAMENTO	Antimicrobiano	0x	0X	
ESPESSURA DO TECIDO	Mm	0.44+/- 5	0.44	(ABNT) NBR 13371
CORANTE	ACIDO	0x	0X	
FIO		Poliéster	POLIESTER	
LARGURA	Cm	1.50 +/- 3	1.50	
GRAMATURA DO TECIDO	g/m ²	325.6 +/- 2 g/m ²	325.6	(ABNT) NBR 10591
GRAMATURA DO TECIDO	m/linear	488.4 +/- 2 g/m ²	488.4	(ABNT) NBR 10591
PANTONE	0x	0x	0X	
CODIGO DO TECIDO		1200	1200	
CARGA DA RUPTURA (LONGITUDINAL)	KGF/50mm	134.900 +/- 0,500	134.900	(ABNT) NBR 11912
CARGA DA RUPTURA (TRANSVERSAL)	KGF/50mm	199.200 +/- 0,500	199.200	(ABNT) NBR 11912
ALONGAMENTO NA RUPTURA (TRANSVERSAL)	%	0x	11%	(ABNT) NBR 11912
ALONGAMENTO NA RUPTURA (LONGITUDINAL)	%	0x	9%	(ABNT) NBR 11912
ARMAÇÃO	1x1	Ligamento	PANAMA	
TÍTULO FIO – TRAMA	Dtex	Transversal	600X2	
TÍTULO FIO – URDUME	Dtex	Longitudinal	600X2	
QUANTIDADE DE FIOS TRANSVERSAL	Cm		9	
QUANTIDADE DE FIOS LONGITUDINAL	Cm		10	



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Três Coroas
Licitacoes2@trescoroas.rs.gov.br
licitacoes@trescoroas.rs.gov.br

